



COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

TEL: 049/9930128

FAX: 049/5212620

E.mail: ragioneria@comune.torreglia.pd.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA
PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI
2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 16.07.2010

ARTICOLO 1

Oggetto e durata dell'appalto – normativa di riferimento

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole primarie nel territorio del Comune di Torreglia.

Per meglio precisare l'oggetto dell'appalto, si allegano sub a) il numero di corse, le percorrenze previste da effettuarsi e il numero presunto degli utenti distinto per corse, relativamente all'anno scolastico 2010/2011 e gli orari inizio e fine lezioni dei plessi di riferimento.

Le diverse linee di percorrenza, il numero delle fermate ed il numero dei percorsi, su decisione dell'Amministrazione comunale potranno subire modifiche in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiscono, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico, nonché in funzione delle esigenze organizzative delle scuole.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi aventi le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore ed essere idonei alla quantità e qualità dell'utenza nonché a transitare lungo le percorrenze di raccolta.

Per l'espletamento del servizio è necessario munirsi della nuova autorizzazione prevista dalla L.R. n. 11/2009.

La durata del contratto è fissata per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

La gestione del servizio è limitata al periodo di durata dell'anno scolastico per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario fissato annualmente dalle competenti autorità scolastiche.

Il numero di giorni di scuola e quindi di espletamento del servizio potrà subire variazione anche sensibili a causa di disposizioni di altre autorità o per eventi straordinari (es. elezioni, calamità o condizioni climatiche, eventi eccezionali, scioperi..).

Al servizio potranno essere adibiti soltanto veicoli riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi dell'articolo 1 della L.R. 46/94 così come individuati dall'articolo 1 del D.M. 31 gennaio 1997.

ARTICOLO 2

Carattere e modalità di esecuzione del servizio

L'autoservizio atipico di trasporto scolastico comunale si svolge in modo continuativo con itinerari, orari e frequenze prestabiliti ed è rivolto ad una fascia omogenea di viaggiatori. Tale servizio è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo può essere sospeso od abbandonato.

Gli utenti aventi diritto, i quali, agli orari stabiliti dal Comune si trovino lungo i percorsi previsti in corrispondenza delle fermate, saranno prelevati dal mezzo di servizio per essere condotti ai rispettivi edifici scolastici e viceversa.

La ditta si impegna a svolgere il servizio rispettando la puntualità dell'orario fissato dal Comune e, in caso di avaria del mezzo di trasporto abituale, si impegna altresì a sostituirlo immediatamente con altro idoneo, ricorrendo eventualmente, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito dal successivo art. 9, anche a terzi muniti di regolari autorizzazioni, senza richiedere maggiori oneri all'Amministrazione e ad effettuare, in ogni caso, il servizio sotto la propria responsabilità.

La ditta assume l'obbligo ad effettuare:

- il trasporto di andata degli alunni aventi diritto, che si trovino lungo i percorsi indicati ed in corrispondenza delle fermate stabilite, facendoli pervenire alle scuole primarie di competenza in perfetto orario;
- il trasporto di ritorno degli alunni aventi diritto a partire, subito dopo la fine delle lezioni, dalle rispettive scuole alle fermate, lungo i percorsi previsti, più vicine alle loro abitazioni.

Si precisa che non rientra tra le prestazioni richieste all'appaltatore l'assistenza agli alunni trasportati.

ARTICOLO 3

Percorsi, orari e svolgimento del servizio.

I percorsi vengono annualmente fissati dall'Amministrazione comunale. Nella individuazione dei percorsi vengono altresì previsti, da parte dell'Amministrazione comunale, il numero delle corse, le fermate idonee possibili (il numero delle stesse è subordinato alla verifica delle effettive esigenze da parte dell'utenza), i chilometri di ciascuna linea e quelli complessivi annui concernenti il servizio di trasporto degli utenti dalla zona interessata al plesso di riferimento e viceversa, gli orari degli arrivi e partenze.

L'Amministrazione comunale potrà altresì, anche nel corso dell'anno scolastico, apportare ai percorsi, agli orari e fermate già fissati le variazioni più opportune in relazione alle esigenze del trasporto scolastico e della presenza o meno di alunni lungo i percorsi previsti, del numero degli stessi e della dislocazione nel territorio comunale. Alla stessa stregua, in relazione alle esigenze ed al numero di utenti, avrà facoltà di sopprimere i percorsi entro i limiti fissati dall'art. 9.

L'Amministrazione comunale si impegna a comunicare alla ditta appaltatrice del servizio tutte le eventuali variazioni dei percorsi; la ditta dovrà attenersi alle variazioni adottate a partire dal momento della comunicazione, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 4

Obblighi e responsabilità a carico dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice del servizio:

- ha l'obbligo di:
 - trasportare su ogni automezzo, adibito al servizio, un numero di persone non superiore a quello indicato nella carta di circolazione dell'automezzo stesso;
 - indicare all'interno degli scuolabus il numero massimo di posti corrispondenti a quelli stabiliti dalla carta di circolazione;
- deve esercitare il servizio con i propri mezzi debitamente autorizzati, omologati e collaudati per il trasporto scolastico e con proprio personale dipendente riconosciuto idoneo dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e regolarmente assicurato;

- ha l’obbligo di segnalare immediatamente all’Amministrazione comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti riscontrate nell’espletamento del servizio, che possano impedire o limitare il regolare svolgimento, compresi fatti o circostanze relative agli utenti o al loro comportamento;
- non può sospendere od abbandonare, anche parzialmente, il servizio per alcun motivo;
- deve attuare il servizio nel rispetto degli itinerari, fermate ed orari stabiliti dall’Amministrazione comunale;
- è responsabile, verso l’Amministrazione comunale, del buon andamento del servizio e del comportamento dei suoi dipendenti;
- è obbligata a garantire e favorire il controllo e l’ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- è responsabile degli utenti del servizio scolastico dal momento della salita al momento della discesa dall’autobus;
- si impegna a garantire adeguati standard di qualità del servizio offerto per renderlo rispondente alle esigenze degli utenti in relazione a:
 - puntualità delle corse
 - età media dei veicoli impiegati
 - sicurezza, manutenzione, comfort e pulizia dei veicoli;
- si impegna a rispettare ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato specificamente nel presente capitolato.

ARTICOLO 5

Assicurazioni

La ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con la legge e le disposizioni in materia di autotrasporti, specie per quanto riguarda la copertura assicurativa dei mezzi e dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dal servizio. L’aggiudicatario inoltre risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi ulteriori a quelli stabiliti nel contratto di appalto da parte del Comune.

Copia dell’attestazione e dei certificati di assicurazione, nonché copia delle quietanze annuali di pagamento del premio, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale idoneo per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, dovranno essere depositati presso l’ufficio del responsabile del servizio.

In ogni caso l’Amministrazione comunale dovrà ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale per fatti inerenti e conseguenti all’espletamento del servizio.

ARTICOLO 6

Personale dipendente

1. La ditta è altresì tenuta all’esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione contro gli infortuni nonché delle assicurazioni sociali.
2. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso l’utenza. La ditta appaltatrice si impegna a sostituire i dipendenti che fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio o un contegno scorretto e riprovevole.
3. La ditta dovrà impiegare per l’esecuzione dell’appalto esclusivamente proprio personale inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei lavoratori addetti ai servizi pubblici automobilistici, nonché in possesso delle abilitazioni previsti dalle vigenti leggi. La ditta dovrà trasmettere, con cadenza quadrimestrale, copia dei versamenti contributivi previdenziali ed assistenziali; la mancata presentazione delle ricevute dei pagamenti dei premi assicurativi comporterà una penalità pari al premio dovuto ed oneri inerenti. In tal caso provvederà direttamente l’Ente appaltante al pagamento dei premi.

ARTICOLO 7

Oneri a carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo del servizio i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispettivi;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese per l'adeguata copertura assicurativa;
- spese per la stipulazione e registrazione del contratto d'appalto;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza;
- tutte le spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio;

ARTICOLO 8

Vigilanza e controllo

Il Comune si riserva in ogni momento senza preavviso alcuno, di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed agli alunni per verificare se l'esercizio è conforme alle norme stabilite dal presente capitolato speciale; in caso di inadempienza saranno applicate le penali previste all'art. 11 del presente Capitolato senza escludere peraltro la possibilità di intraprendere ulteriori azioni in sede civile e/o penale.

I controlli sulle modalità di esecuzione del servizio e di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno effettuati dal responsabile del servizio o suo sostituto.

ARTICOLO 9

Corrispettivo del servizio – pagamenti.

Il corrispettivo del servizio dato in appalto è stabilito a costo/chilometro calcolato nelle percorrenze chilometriche definite dall'Amministrazione comunale secondo i criteri di cui all'art. 3, in base agli allegati del presente capitolato, e si intende accettato dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza tutto a suo rischio.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Il corrispettivo costo/km resterà invariato per il primo anno di appalto.

All'inizio del secondo anno verrà operata, su richiesta della ditta appaltatrice, la revisione annuale del corrispettivo sulla base degli indici ISTAT. A tal fine sarà preso a riferimento l' "indice nazionale prezzi al consumo per le famiglie operai ed impiegati".

Per anno di appalto si intende quello scolastico, che inizia a settembre e termina a giugno dell'anno successivo.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo mandati entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture. Dette fatture dovranno essere presentate a consuntivo, con cadenza mensile previa verifica dell'effettivo servizio prestato in giorni e km.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, di estendere o di ridurre i percorsi, istituire o sopprimere linee, e quindi modificare le risultanze chilometriche giornaliere oggetto dell'appalto, sino al 30% del totale dell'appalto stesso, senza che l'appaltatore possa invocare un corrispettivo costo/km diverso da quello pattuito nel contratto d'appalto. L'aumento o la diminuzione del chilometraggio suindicato comporterà un

adeguamento proporzionale dell'importo corrispettivo dell'appalto.

Non sono da considerarsi nel computo del 30%, le variazioni chilometriche verificatesi per un diverso numero di giorni di espletamento del servizio rispetto a quanto previsto dal calendario scolastico, ovviamente gli stessi verranno aggiunti o detratti in sede di saldo mensile;

Inoltre non saranno considerati aumenti o diminuzioni fino al 10% del chilometraggio giornaliero previsto all'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo percorso; pertanto in questi casi la corsa continuerà ad essere considerata di chilometraggio uguale a quello previsto all'inizio dell'anno scolastico d'esercizio.

Variazioni definitive sul computo chilometrico di ogni corsa saranno oggetto di opportuna verifica.

ARTICOLO 10

Corse straordinarie

La ditta effettuerà nel corso di ogni anno scolastico, gratuitamente, fino a un massimo di 1.000 (mille) chilometri per visite scolastiche tanto delle scuole primarie che delle secondarie di primo grado, secondo le richieste che saranno formulate tempestivamente all'Amministrazione Comunale dal Dirigente Scolastico.

Ogni singola corsa potrà comportare l'uso di più mezzi di trasporto.

ARTICOLO 11

Tariffe

Le tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico vengono annualmente determinate con provvedimento dell'Ente e saranno riscosse direttamente dal Comune per il tramite del servizio di Tesoreria comunale.

ARTICOLO 12

Sub appalto

La ditta dovrà indicare, contestualmente alla presentazione dell'offerta, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare a terzi. L'affidamento in subappalto è autorizzato alle condizioni previste dall'art. 42 e 118 del D.lgs. 163/2006.

L'indicazione di cui al comma precedente lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

ARTICOLO 13

Casi di risoluzione del contratto e decadenza dall'affidamento del servizio

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente al servizio di trasporto scolastico o ricorrendo ad altra impresa a totali spese della ditta appaltatrice nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida scritta da parte dell'Amministrazione;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio;
- c) impiego di personale non sufficiente o non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio di trasporto.

La risoluzione del contratto per le cause di cui al comma precedente dovrà essere dichiarata dalla Giunta comunale con facoltà di continuare l'espletamento del servizio rivolgendosi ad altra ditta ed utilizzando la cauzione depositata dalla ditta già aggiudicataria dell'appalto.

In tali casi l'Amministrazione comunale potrà applicare anche le penali di cui all'art. 14.

L'affidatario incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio qualora venga a perdere i requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente per l'esercizio del servizio di trasporto.

ARTICOLO 14

Penalità

Tutte le inadempienze agli obblighi che derivano dalle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto comporteranno l'applicazione da parte del Responsabile del Servizio di una sanzione da € 5.160,00 ad € 5.160,00, senza pregiudizio della possibilità di risolvere il contratto di appalto con l'affidamento del servizio ad altra ditta.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 20 giorni dalla data di notifica della contestazione stessa.

La somma applicata come sanzione sarà direttamente detratta con la prima liquidazione da effettuarsi dal corrispettivo dovuto per l'espletamento del servizio.

ARTICOLO 15

Definizione delle controversie

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra la ditta e l'Amministrazione comunale, durante l'appalto così come al suo termine, quale che sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa, amministrativa ecc., nessuna esclusa), purché riflettente l'interpretazione e l'esecuzione dei patti contrattuali, saranno definite da un collegio arbitrale costituito da un arbitro scelto da ciascuna parte ed un terzo scelto di comune accordo o in difetto, dal Presidente del Tribunale di PADOVA.

Il collegio arbitrale opererà secondo il criterio dell'arbitrato rituale ex codice procedura civile.

ARTICOLO 16

Cauzione

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la ditta presenterà, nelle forme di legge, una cauzione pari al 10% del corrispettivo contrattuale complessivo.

La cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto di appalto, appena risolte le eventuali controversie e contestazioni.

ARTICOLO 17

Osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto di regolamenti e delle leggi

Il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice è definito, quanto a portata e limiti e in ogni suo possibile altro aspetto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, del quale la ditta è tenuta all'osservanza.

La ditta sottoscrive per visione ed accettazione il presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché dichiara che, recatasi sul posto per precisa ricognizione di percorsi possibili interessati, si è resa conto delle particolari circostanze nelle quali si dovrà svolgere il lavoro, di ogni rischio specifico e generico che possa influire sul lavoro stesso.

La ditta sarà tenuta altresì all'osservanza di tutte le disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, siano o non siano espressamente richiamate nel presente capitolato.

ARTICOLO 18

Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa, ai sensi dell'art. 125, comma 4 e 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 14 e seguenti del Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia.; Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, inferiore a

quello posto a base di gara, determinato mediante offerte a ribasso sul prezzo unitario per chilometro posto a base di gara, pari ad **€ 3,50** oltre Iva.

La percorrenza complessiva prevista per l'anno scolastico 2010/2011 è di Km 12.660,00 distintamente indicati per singole corse come da allegato sub A); la lunghezza delle corse ivi indicate è da intendersi con partenza dalla scuola e ritorno.

ARTICOLO 19

Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa (diritti segreteria, imposte di registro e bollo) sono a carico dell'appaltatore.

Dette spese dovranno essere versate alla firma del contratto.

ALLEGATO: Prospetto programma d'esercizio delle percorrenze chilometriche e linee, con numero di alunni previsti per ogni linea, per l'anno scolastico 2010/2011.

ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.

LINEE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

• **LINEA 1/A SCUOLA ELEMENTARE DON BOSCO**
Km 13

Ore 7,30 P.zza Capitello – Via Castelletto – Via Povoleri – Via della Commenda (fino trattoria “Alla Vigna”)– Via Volti – Via Lunghina - Via S.Pietro Montagnon - Via 4 Novembre – Via S. Pietro Montagnon – Via Monte Solone – Via Monte Venda – Via S. Daniele (Fino all’incrocio con Via Bucci) – Via S. Daniele (ritorno) – Via Caossea – Via Mattei – Via Montegrotto - P.zza Capitello.

Dal Lunedì al Sabato: ANDATA + RITORNO

Inizio scuola - ore 8,00

Fine scuola - ore 13,00

Linea 1/A Totale Km giornalieri 26 Totale Km settimanali 156

Alunni previsti: n. 40

-

• **LINEA 1/B SCUOLA ELEMENTARE DON BOSCO**
Km 17

Ore 7,30 P.zza Capitello – Via Mirabello – Via S. Pertini - Via Romana – Via Facciolati (Fino Trattoria ai Molini) Via Facciolati (ritorno) – Via Zara – Via Mirabello – Via Cornaro - Via Pollini (fino fam. Businaro) – Via Tito Livio – Via Vallarega – Via Vallarega (ritorno) – Via Liviana (fino all’incrocio con ristorante Piccolo Rifugio) Via Liviana (ritorno) – Via Ferruzzi – Via L. da Vinci – Via Mirabello – P.zza Capitello.

Dal Lunedì al Sabato: ANDATA + RITORNO

Inizio scuola - ore 8,00

Fine scuola - ore 13,00

Linea 1/B Totale Km giornalieri 34 Totale Km settimanali 204

Alunni previsti: n. 32

CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE PRIMO E SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

Inizio lezioni 13/09/2010
Termine Lezioni 09/06/2011

N. settimane complessive di lezioni n. 38

| | | | |
|--------------------|-------|---------------|-------------------------------------|
| Settimane complete | n. 30 | | |
| Settimane parziali | n. 8 | 01/11 – 6/11 | manca lunedì 1/11 |
| | | 05/12 – 12/12 | mancano lunedì, mercoledì |
| martedì, | | 20/12 – 24/12 | mancano venerdì e sabato |
| | | 06/03 – 12/03 | mancano lunedì, martedì e mercoledì |
| | | 17/04 – 23/04 | mancano giovedì venerdì e sabato |
| | | 24/04 – 30/04 | mancano lunedì e martedì |
| | | 6/05 – 4/06 | manca giovedì |
| | | 05/06 – 11/06 | mancano venerdì e sabato |

Linea 1/A Km giornalieri 26
Km settimanali 156

Chilometraggio 26 x 211 = Km 5.486

Linea 1/B Km giornalieri 34
Km settimanali 204

Chilometraggio 34 x 211 = Km 7.174

GIORNI DI SCUOLA PRESUNTI PREVISTI DA CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE: N. 211