



**Comune di Torreglia**

Provincia di Padova

**BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIO TOLOMEI"**

**REGOLAMENTO PER  
L'ACCESSO AI SERVIZI  
INFORMATICI**

regolamento

approvato con delibera di consiglio comunale n. 21 del 27/05/2013



## Sommario

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>TITOLO 1 – SALA MULTIMEDIALE.....</b>	<b>3</b>
ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ARTICOLO 2 – SERVIZI DISPONIBILI.....	3
ARTICOLO 3 – QUALITÀ DELL’INFORMAZIONE .....	3
ARTICOLO 4 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DELL’UTENTE.....	4
ARTICOLO 6 – RESPONSABILITÀ.....	5
ARTICOLO 7 – SANZIONI .....	5
<b>TITOLO 2 – ACCESSO ALLA RETE WIFI.....</b>	<b>5</b>
ARTICOLO 8 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	5
ARTICOLO 9 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO.....	6
ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DELL’UTENTE .....	6
ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ .....	6
ARTICOLO 12 – SANZIONI .....	7
<b>TITOLO 3 – UTILIZZO TABLET.....</b>	<b>7</b>
ARTICOLO 13 - OGGETTO DEL SERVIZIO .....	7
ARTICOLO 14 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO.....	7
ARTICOLO 15 – CUSTODIA DEL TABLET PC, FURTI E DANNEGGIAMENTI .....	8



## TITOLO 1 – SALA MULTIMEDIALE

### Articolo 1 – Oggetto del servizio

La Biblioteca Comunale “Antonio Tolomei” di Torreglia riconosce l'importanza di Internet e dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per il raggiungimento delle finalità della biblioteca pubblica, per consentire al massimo grado l'accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione.

In Biblioteca è stata attivato il servizio di Sala Multimediale al fine di consentire il servizio di connessione gratuita ad Internet da postazioni fisse, nell'obiettivo di diffondere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie per garantire a tutti “il Livello Minimo di Comunicazione” e fornire nuove opportunità per studio, lavoro e accesso ai servizi.

### Articolo 2 – Servizi disponibili

La Sala Multimediale mette a disposizione degli utenti della Biblioteca i seguenti servizi:

- Navigazione libera in rete su postazione fissa, messa a disposizione dalla Biblioteca;
- Uso della posta elettronica via webmail;
- Servizi di stampa in bianco e nero e a colori, fotocopia, scansione, fax;
- Scarico dati su memoria rimovibile;
- Utilizzo di programmi di office automation (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazioni);
- Servizi multimediali audio e video (ascolto file musicali e audio con cuffiette, visualizzazione video, video-editing, masterizzazione CD e DVD);
- Consultazione CD-ROM e DVD;
- Effettuazione di telefonate virtuali, servizi di videoconferenza, chat e instant messaging.

### Articolo 3 – Qualità dell'informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare la qualità dell'informazione reperita.

La Biblioteca, non avendo il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico non è responsabile dei contenuti offerti.



### Articolo 4 – Orari e modalità di accesso al servizio

L'accesso alla Sala Multimediale è consentito solamente agli iscritti alla Biblioteca, negli orari di apertura definiti dall'Amministrazione, quando il locale non è adibito a Centro P3@ Torreglia@.

La navigazione in Internet è protetta da un sistema di filtraggio dei contenuti e il tempo massimo di utilizzo del servizio è di un'ora. Potrà comunque essere concesso il prolungamento della sessione di lavoro se non vi siano altre richieste e compatibilmente con le esigenze della Biblioteca.

Prima di ogni sessione di accesso l'utente dovrà registrarsi ed essere identificato dall'operatore della Biblioteca, il quale annoterà nome, cognome e data di nascita, mentre l'orario di inizio e di fine dell'accesso sarà tracciato da un apposito software. Qualora l'operatore non sia in grado di identificare l'utente per conoscenza personale, si renderà necessario il controllo di un documento d'identità in corso di validità, nonché la registrazione dei suoi estremi.

Per i minori di 18 anni l'accesso alla Sala Multimediale è consentito previa sottoscrizione di apposito modulo di autorizzazione (allegato A) da parte del genitore o di un esercente della patria potestà che abbia preso visione del presente Regolamento e delle Raccomandazioni per la Sicurezza dei Minori in rete (allegato B) il quale accetta implicitamente che il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare alcun compito specifico di sorveglianza e supervisione.

È consentito l'utilizzo di memorie rimovibili per il salvataggio dei dati, nonché la masterizzazione di CD e/o DVD, purché nel rispetto delle norme sul diritto d'autore.

L'utilizzo della multifunzione (fotocopiatore, scanner, fax) è libero limitatamente al servizio di fax e scanner.

Il servizio di stampa è a pagamento sulla base delle tariffe determinate dall'Amministrazione e come da tariffario esposto nella Sala Multimediale.

### Articolo 5 – Obblighi dell'utente

L'utente s'impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del servizio a terzi, del cui comportamento in rete si assume comunque la responsabilità.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative ai servizi di rete o a terzi o che violino le leggi e i regolamenti vigenti. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, l'utente si impegna a non immettere o prelevare dalla rete, attraverso il servizio, materiale in violazione della legge sul diritto d'autore, o di altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

L'utente si impegna a adempiere agli obblighi e a rispettare i divieti di seguito elencati a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- non danneggiare o manomettere le attrezzature hardware messe a disposizione;
- utilizzare il servizio per i fini istituzionali e personali per cui è stato concesso, in particolare si impegna a non utilizzare il servizio per fini commerciali;
- non collegare dispositivi non forniti dalle strutture o non preventivamente autorizzati;
- non configurare client di posta elettronica;
- non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari e/o promozionali o comunicazioni ad altri utenti e/o gruppi di discussione senza che sia stato richiesto ed ottenuto il relativo consenso ovvero senza che tale invio sia stato sollecitato in modo esplicito (mail spamming);



- non compiere operazioni di sniffing (intercettazione abusiva di comunicazioni), di cracking, spamming, eccetera;
- non assumere alcuna condotta volta a eludere le misure organizzative e tecniche predisposte, ovvero a mutare o forzare assetti e destinazioni delle strutture e delle apparecchiature informatiche e telematiche;
- non trasferire grosse moli di dati;
- non violare il segreto della corrispondenza personale e il diritto alla riservatezza;
- non installare software senza espressa autorizzazione sulle postazioni di lavoro;
- rispettare le norme di buona educazione in uso sulla rete Internet, note come "Netiquette" divenute standard nel documento noto come "RFC 1855" (Allegato C);
- rispettare le regole e le indicazioni operative che verranno date dal personale della Biblioteca;
- non trasmettere materiale e/o messaggi che incoraggino terzi a mettere in atto una condotta illecita e/o criminosa passibile di responsabilità penale o civile;
- non immettere né prelevare dalla rete informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, razzista, diffamatorio o offensivo;
- effettuare il log-out al termine di ogni sessione di lavoro (sotto la propria responsabilità).

### **Articolo 6 – Responsabilità**

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso che effettua dei servizi della Sala Multimediale presso la Biblioteca.

L'utente è tenuto ad utilizzare le apparecchiature informatiche messe a disposizione della Biblioteca con la massima cura. In caso di danni è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

### **Articolo 7 – Sanzioni**

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare rispettivamente:

- interruzione della sessione
- sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
- denuncia all'autorità competente.

Il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento, a propria insindacabile discrezione, nel caso in cui il lettore svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti inappropriati ad un luogo di pubblico accesso.

## **TITOLO 2 – ACCESSO ALLA RETE WIFI**

### **Articolo 8 – Oggetto del servizio**

La Biblioteca Comunale "Antonio Tolomei" di Torreglia ha attivato un servizio di rete senza fili (wireless o WiFi), al fine di consentire l'accesso ad Internet agli utenti della Biblioteca.



## Articolo 9 – Orari e modalità di accesso al servizio

L'utilizzo della Rete WiFi è consentito solamente agli iscritti maggiorenni alla Biblioteca, negli orari di apertura. Il servizio è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio; resta a carico dell'utente l'onere di dotarsi a propria cura e spesa della strumentazione tecnica necessaria per accedere al servizio.

Per la fornitura delle credenziali di accesso alla rete WiFi l'utente dovrà registrarsi ed essere identificato, fornendo nome, cognome e data di nascita. Qualora l'operatore non sia in grado di identificare l'utente per conoscenza personale, si renderà necessario il controllo di un documento d'identità in corso di validità, nonché la registrazione dei suoi estremi. L'orario di inizio e di fine dell'accesso sarà tracciato da un apposito software.

## Articolo 10 – Obblighi dell'utente

L'utente s'impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del servizio a terzi, del cui comportamento in rete si assume comunque la responsabilità.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative ai servizi di rete o a terzi o che violino le leggi e i regolamenti vigenti. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, l'utente si impegna a non immettere o prelevare dalla rete, attraverso il servizio, materiale in violazione della legge sul diritto d'autore, o di altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

L'utente si impegna a adempiere agli obblighi e a rispettare i divieti di seguito elencati a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- utilizzare il servizio per i fini istituzionali e personali per cui è stato concesso, in particolare si impegna a non utilizzare il servizio per fini commerciali;
- non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari e/o promozionali o comunicazioni ad altri utenti e/o gruppi di discussione senza che sia stato richiesto ed ottenuto il relativo consenso ovvero senza che tale invio sia stato sollecitato in modo esplicito (mail spamming);
- non compiere operazioni di sniffing (intercettazione abusiva di comunicazioni), di cracking, spamming, eccetera;
- non trasferire grosse moli di dati;
- non violare il segreto della corrispondenza personale e il diritto alla riservatezza;
- rispettare le norme di buona educazione in uso sulla rete Internet, note come "Netiquette" divenute standard nel documento noto come "RFC 1855" (Allegato C);
- rispettare le regole e le indicazioni operative che verranno date dal personale della Biblioteca;
- non trasmettere materiale e/o messaggi che incoraggino terzi a mettere in atto una condotta illecita e/o criminosa passibile di responsabilità penale o civile;
- non immettere né prelevare dalla rete informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, razzista, diffamatorio o offensivo;

## Articolo 11 - Responsabilità

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso che effettua del servizio di rete WiFi erogato dalla Biblioteca, anche in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.



## Comune di Torreglia

---

Il servizio di rete WiFi è fornito mediante l'utilizzo di frequenze in banda condivisa e limitata protezione contro interferenza, dunque l'erogazione del servizio e la sua qualità non sono garantite.

La Biblioteca non sarà responsabile verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali, le perdite e i costi supportati in conseguenza a sospensioni o interruzioni del servizio.

### **Articolo 12 – Sanzioni**

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare rispettivamente:

- interruzione della sessione
- sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
- denuncia all'autorità competente.

Il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento, a propria insindacabile discrezione, nel caso in cui il lettore svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti inappropriati ad un luogo di pubblico accesso.

## **TITOLO 3 – UTILIZZO TABLET**

### **Articolo 13 - Oggetto del servizio**

La Biblioteca Comunale “Antonio Tolomei” di Torreglia mette a disposizione un tablet PC al fine di consentire agli utenti della Biblioteca l'accesso ad Internet mediante rete WiFi e la lettura di e-book e riviste elettroniche.

### **Articolo 14 – Orari e modalità di accesso al servizio**

L'utilizzo del tablet PC è gratuito ed è consentito solamente agli iscritti maggiorenni, negli orari di apertura della Biblioteca. Il tablet deve essere utilizzato all'interno dell'edificio della Biblioteca e non potrà in nessun caso essere portato all'esterno.

Per la richiesta del tablet PC l'utente dovrà registrarsi ed essere identificato dall'operatore della Biblioteca, il quale anoterà su apposito registro nome, cognome, numero di tessera rilasciata dalla Biblioteca all'atto dell'iscrizione. Qualora l'operatore non sia in grado di identificare l'utente per conoscenza personale, si renderà necessario il controllo di un documento d'identità in corso di validità, nonché la registrazione dei suoi estremi. L'utente sarà tenuto in ogni caso ad apporre sul registro la propria firma sia preventivamente sia al termine dell'utilizzo, nonché a depositare un proprio documento di identità al personale della Biblioteca, che sarà restituito alla riconsegna del tablet PC.

Il tempo massimo di utilizzo del tablet PC è di un'ora. Potrà comunque essere concesso il prolungamento dell'utilizzo se non vi siano altre richieste e compatibilmente con le esigenze della Biblioteca.

Il tablet PC potrà essere utilizzato esclusivamente per la navigazione in Internet mediante accesso alla rete WiFi della Biblioteca, la lettura di e-book e di riviste elettroniche. In nessun caso potranno essere installate app sul tablet, rimosse le app presenti, modificate le configurazioni o le password impostate.



### **Articolo 15 – Custodia del tablet PC, furti e danneggiamenti**

Ogni utente è personalmente responsabile della custodia del tablet PC e del suo utilizzo. Il tablet PC non deve essere lasciato incustodito e, nell'inosservanza del divieto, l'utente continuerà a risponderne nel caso venisse maneggiato in sua assenza.

L'utente sarà responsabile dell'eventuale furto, danneggiamento o malfunzionamento del tablet PC, e sarà tenuto a risarcire la Biblioteca della somma corrispondente al valore commerciale dello strumento.

Alla restituzione del tablet PC il personale della Biblioteca si riserva di verificarne la funzionalità.