

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Marcolongo Igor**

Telefoni (39) 049 5212264 Mobile (39) 328 9149055

E-mail marcolongo@comune.torreglia.pd.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12.06.1981

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date dal 07/2007 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Senior Consultant

Principali attività e responsabilità Attività di consulenza specialistica di processo e normativa in ambito di riprogettazione di processi aziendali in ottica paperless, in ambito finance, insurance, sanità e industria.
Analisi della normativa sulla dematerializzazione, le firme elettroniche, la posta elettronica certificata, la conservazione sostitutiva dei documenti elettronici amministrativi, rilevanti ai fini tributari, sanitari, del lavoro e presidio delle evoluzioni della norma e della prassi.
Consulenza di processo in merito alla configurazione, l'adeguamento normativo, la sicurezza, la redazione e l'aggiornamento della Manualistica del servizio.
Supporto di presale alla rete commerciale diretta (account manager) e indiretta (partner InfoCert) al fine di individuare la fattibilità dei progetti presentati al cliente e giungere alla finalizzazione commerciale.
Redazione di studi di fattibilità per progetti di dematerializzazione e attività di assessment sui flussi documentali.
Partecipazione in qualità di relatore a convegni sul tema della dematerializzazione dei documenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro InfoCert SpA
14, corso Stati Uniti, 35127, Padova, Italia
Tel. (39) 49 82 88 111
Fax. (39) 49 82 88 406
Sito internet: www.infocert.it

Tipo di attività o settore Primo Ente Certificatore accreditato presso il CNIPA per la firma digitale e la marcatura temporale.
Gestore accreditato presso il CNIPA e leader di mercato per i servizi di Posta Elettronica Certificata
Leader di mercato nei servizi di conservazione sostitutiva dei documenti in house e in ASP.
Eroga servizi di consulenza legale, organizzativa, specialistica a Imprese, Pubblica Amministrazione, Associazioni e Professionisti.

Date dal 03/2006 al 08/2006

Lavoro o posizione ricoperti Team Leader addetto alla redazione del Bilancio di Sostenibilità 2005

Principali attività e responsabilità predisposizione organizzazione bilancio, individuazione informazioni rilevanti e key subject, reperimento delle informazioni e analisi dei dati, presentazione delle informazioni secondo le GRI Sustainability Guidelines con stesura testi e presentazione del documento al Direttore Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.M. Vicenza SpA
72, contrà Pedemuro San Biagio, 36100, Vicenza, Italia
Tel. (39) 80 00 86 226
Sito internet: www.aimvicenza.it

Tipo di attività o settore	Gestione servizio idrico integrato, generazione di energia elettrica, distribuzione di energia elettrica vendita di gas naturale, raccolta e smaltimento rifiuti, illuminazione pubblica e servizi di telecomunicazioni
Istruzione e formazione	
Date	dal 02.2010 al 09.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di primo livello in Diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna CIRSFID – Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del Diritto e Informatica Giuridica 33, via Zamboni, 40126, Bologna, Italia Tel. (39) 51 27 72 22 Fax (39) 51 26 07 82
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di primo livello 30/30 e lode
Date	dal 10.2004 al 03.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Direzione Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova Facoltà di Economia 1, via Bassi, 35131, Padova, Italia Tel. (39) 49 82 76 745 Fax (39) 49 82 77 415
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica 108/110
Date	dal 09.2000 al 03.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova Facoltà di Economia 1, via Bassi, 35131, Padova, Italia Tel. (39) 49 82 76 745 Fax (39) 49 82 77 415
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale 101/110
Date	dal 09.1995 al 06.2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Perito Linguistico Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG Leon Battista Alberti, 4, via Pillon, 35031, Abano Terme – PD, Italia Tel. (39) 49 81 24 24
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore 100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team, anche con compiti di coordinamento. Estremamente dedito al compito, con grande disponibilità in termini di ruolo e/o di orari. Capacità di esprimere le proprie idee e di argomentarle, accettando il punto di vista altrui e affinando le proprie convinzioni sulla base di migliori argomentazioni documentate.

Buona dialettica e capacità di parlare in pubblico, anche con platee vaste.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento di gruppi per il raggiungimento di obiettivi specifici, al contempo coinvolgendo e rispettando le persone appartenenti al gruppo di lavoro. Capacità di lavorare in autonomia senza il bisogno di supervisione dopo aver appreso gli aspetti principali del lavoro, gli obiettivi da raggiungere e le risorse a disposizione.

In merito ai progetti di dematerializzazione, capacità di sviluppo in autonomia di progetti di consulenza, individuazione della normativa applicabile e concretizzazione dei principi contenuti nella normativa in flussi operativi di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, in particolare del pacchetto MS-Office (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Publisher). Buona capacità di navigazione Internet con browser MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome.

Gestione della posta elettronica con MS Outlook, MS Outlook Express, Mozilla Thunderbird e altri applicativi. Piccola conoscenza di HTML.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e nei modi previsti dal Decreto Legislativo 196/2003.