



COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

SEGRETERIA

DECRETO REG. N. 23 del 11-05-2020

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 FASE DUE - MODIFICHE E INTEGRAZIONE DEI DECRETO SINDACALI N. 20/2020 E N. 22/2020

PREMESSO che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che introducono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. 11.03.2020, efficace dal 12 al 05.03.2020, il quale prevede che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 08.03.2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 87, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, il quale prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, le quali sono tenute a limitare la presenza di personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

DATO ATTO

- che con decreto del Sindaco n. 20 in data 23.03.2020 sono stati individuati i servizi essenziali da rendersi in presenza e dettati indirizzi ai Responsabili di Area per il contenimento del personale in servizi ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18/2020;

- che con decreto del Sindaco n. 22 in data 03.04.2020 sono prorogate fino al 13 aprile 2020, ovvero fino a data successiva in caso di permanenza delle misure restrittive adottate dal Governo, modalità di accesso agli uffici comunali su appuntamento telefonico o tramite mail, solo per pratiche urgenti ed indifferibili, e quando consentito l'accesso, in modalità contingentata tale da poter garantire il mantenimento delle distanze di sicurezza;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, le cui misure allentano in parte le restrizioni precedentemente in vigore, con decorrenza dal 4 maggio 2020, e programma la riapertura graduale delle attività, fissando nuove regole per la "fase 2";

VISTA la direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni", che fornisce indicazioni sullo svolgimento della prestazione lavorativa nella cosiddetta "fase 2";

RAVVISATA la opportunità di integrare e modificare i decreti sindacale n. 20/2020 e n. 22/2020, sopra richiamati, anche al fine di contemperare l'esigenza della tutela della salute con quella di garantire, a beneficio della comunità, una progressiva ripresa delle attività da svolgersi in presenza;

VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, condiviso da RSPP, Medico del lavoro, RLS, sottoscritto in data 8 maggio 2020, redatto sulla base del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", allegato 6 al DPCM 26.04.2020;

DECRETA

1. di confermare la individuazione delle seguenti attività indifferibili di competenza comunale da assicurare necessariamente con la presenza in servizio dei dipendenti, anche in ragione della gestione dell'emergenza: :

- *Attività della protezione civile*
- *Attività della polizia locale*
- *Attività dello stato civile e della polizia cimiteriale indifferibili*
- *Attività urgenti dei servizi sociali*
- *Attività del protocollo comunale*
- *Attività urgenti e non differibili dei servizi finanziari e del personale*
- *Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico*

- *Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso*
- *Attività di comunicazione collegate all'emergenza sanitaria in corso*
- *Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone*
- *Attività di altri uffici collegate a scadenze non prorogate o prorogabili la cui inosservanza può arrecare un danno all'ente*

2. di fornire i seguenti indirizzi ai Responsabili di Area, ai fini di contemperare le esigenze di tutela della salute sul luogo di lavoro con quelle di assicurare una progressiva ripresa delle attività a beneficio della comunità amministrata:

a) I responsabili di settore individueranno i dipendenti addetti alle attività di cui al punto 1 la cui presenza in servizio sia necessaria al regolare espletamento delle attività stesse;

b) per il rimanente personale i responsabili di settore valuteranno:

- la possibilità di attivazione di progetti di lavoro domiciliare (lavoro agile o smart working), secondo criteri di funzionalità ed efficienza, tenuto conto delle caratteristiche dei servizi cui i dipendenti sono preposti e delle tecnologie disponibili per l'attuazione di tale modalità di lavoro;

- in alternativa, la presenza in servizio, assicurando in tale caso il rigido rispetto delle misure igieniche e di distanziamento previste nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, condiviso da RSPP, Medico del lavoro, RLS sottoscritto in data 8 maggio 2020;

3. di dettare le seguenti disposizioni in materia di accesso del pubblico agli Uffici Comunali:

a) le modalità ordinarie di interazione dei cittadini ed utenti dei servizi con gli Uffici Comunali restano, fino alla cessazione dell'emergenza, o comunque fino a nuovo provvedimento, quelle della comunicazione a mezzo posta elettronica o a mezzo telefono;

b) solo in caso di accertata impossibilità di risoluzione della pratica con le modalità di cui al punto 1, l'accesso degli utenti e cittadini agli Uffici sarà consentito sulla base di un calendario fissato dal Responsabile dell'Ufficio stesso, previo appuntamento telefonico;

c) l'accesso del pubblico agli Uffici sarà consentito comunque con la limitazione di massimo 2 persone alla volta, previa acquisizione delle relative generalità e nel rigoroso rispetto delle misure previste nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, condiviso da RSPP, Medico del lavoro, RLS, sottoscritto in data 8 maggio 2020.

Il sindaco

LEGNARO FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'applicazione della disciplina dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 27.2.2013 in applicazione a quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Torreglia, 11-05-2020

Il responsabile del Servizio
F.to Manfredini Manuela

Allegato di pubblicazione

DECRETO N. 23 del 11-05-2020

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 FASE DUE - MODIFICHE E INTEGRAZIONE DEI DECRETO SINDACALI N. 20/2020 E N. 22/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. N. 345

Si certifica, che copia della presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI TORREGLIA li L' INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
12-05-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa