

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHETTI ALESSANDRO**

Telefono **Mobile (39) 3496305136**

E-mail [alessandro.marchetti@comune.torreglia.pd.it](mailto:alessandro.marchetti@comune.torreglia.pd.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10.08.1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **DA OTTOBRE 2013 AD OGGI**

Lavoro e posizione Libero professionista, settore tecnico geometra  
STUDIO GAM  
Sito internet: [www.studio-gam.it](http://www.studio-gam.it)

Principali attività e responsabilità

- presentazione, progettazione e direzione lavori per apertura nuova attività commerciali;
- sviluppo computi per interventi nuove costruzioni o manutenzioni straordinarie;
- certificazioni APE per vendite immobili;
- accatastamenti per aggiornamento o modifiche rendite catastali;
- organizzazione interventi di allaccio fognature, con sviluppo pratiche per ente gestore servizio;
- assistenza cantiere con organizzazione burocratica, tecnica e direzione lavori, per completa ristrutturazione locali e attività commerciali (Pasticceria RACCA, Oliver Parrucchieri, etc.);
- sviluppo POS e PIMUS per ditte tinteggiature;
- progettazione e direzione lavori per intervento nuovi uffici e per sistemazioni esterne aziende settore refrigerazione (COLDLINE S.r.l. – CRIOCABIN SPA);
- organizzazione e gestione manutenzioni ordinarie per aziende private;
- progettazione e direzione lavori per intervento sistemazioni azienda settore carrozzeria (COSMO Carrozzeria S.r.l.);
- progettazione, sviluppo e D.L. per nuove costruzioni edilizia privata (abitazioni) e per ampliamenti Piano Casa.
- consulenza tecnica per interventi risparmio energetico e conto energia (GSE);
- assistenza e consulenza per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi – CPI – per aziende e attività;
- valutazioni di stima immobili residenziali e commerciali, secondo le nuove linee guida ABI;
- consulenza e progettazione layout per attività aziendali;
- progettazione e direzione lavori per intervento sistemazioni azienda settore allevamento bestiame – stalla e opere connesse;
- stesura computi e valutazioni costi e prezziari interventi edilizi di demolizione e nuova costruzione immobili residenziali;
- sviluppo pratiche per interventi ECOBONUS e SISMABONUS.

Date	<b>DAL 04/2014 AL 06/2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POSTE ITALIANE – sede di Albignasego (PD)
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Tipo di impiego	Porta lettere a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	- Settore organizzativo e distributivo della posta nell'area del comune di Teolo (PD);
Date	<b>DAL 2005 AL 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda CECCARELLO COSTRUZIONI s.r.l. con sede a Galzignano (PD)
Tipo di azienda o settore	Lavori Pubblici e Privati (categoria OG1, OG2, settore EA28)
Tipo di impiego	Impiegato Tecnico 6° livello a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione commesse per la definizione del preventivo e accordo tra le parti per l'acquisizione del lavoro;</li> <li>- la formulazione dei contratti di subappalto e delle conferme d'ordine per l'approvvigionamento delle squadre e dei materiali per l'esecuzione dell'opera;</li> <li>- preposto di cantiere alla produzione, con l'incarico di coordinare e controllare le attività di erogazione del servizio, pianificazione del programma dei lavori al fine di rendere l'opera finita;</li> <li>- utilizzatore di gru a rotazione bassa o rotazione alta, di macchine operatrici di cantiere (scavatori 15/30ql), e di camion massimo 35ql;</li> <li>- assistenza alla posa di casseforme a telaio per armatura muri e pilastri in cemento armato;</li> <li>- assistenza alla posa di solai prefabbricati predalles o latero-cemento, di ferro d'armatura e conseguente getto travi, cordoli e cappa;</li> <li>- tenuta di documentazione di cantiere (giornale dei lavori, libretto delle misure, registro contabilità, modulistica di qualità);</li> <li>- rapporto con D.L. per definizione varianti o accorgimenti tecnici in corso d'opera, e successiva formulazione Stato Avanzamento Lavori;</li> <li>- organizzazione e verifica documentazione tecnica sulle opere eseguite e sul materiale fornito e posato (dichiarazioni di conformità, collaudi, etc.);</li> <li>- verifica disegni tecnici progettuali e interazione con studi di progettazione per il possibile sviluppo di nuovi disegni costruttivi in corso d'opera;</li> <li>- gestione e controllo delle risorse umane, delle attrezzature e dei mezzi aziendali, con l'ulteriore valutazione periodica delle necessità formative e addestrative del personale;</li> <li>- controllo, approvazione e registrazione fatture fornitori, in riferimento ai contratti o conferme d'ordine concordate;</li> <li>- Responsabile del Sistema Qualità, con mantenimento certificazione UNI EN ISO 9000 – Vision 2000 e successivo passaggio alla UNI EN ISO 9001:2008</li> </ul>
Date	<b>DAL 2000 AL 2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda B.G.R. S.r.l. con sede a Padova – Via Uruguay – Zona industriale est
Tipo di azienda o settore	Lavori Pubblici e Privati (categoria OG1, OG2, OG6, OS22)
Tipo di impiego	Impiegato Tecnico 5° livello a tempo indeterminato

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile di cantiere per la gestione e controllo delle varie opere civili, elettromeccaniche ed elettriche, con tenuta documentazione di cantiere (giornale dei lavori, libretto delle misure, registro contabilità), e rapporto con D.L. con successiva formulazione Stato Avanzamento Lavori;</li> <li>- responsabile di gestione commesse per la definizione, approntamento ed invio conferme d'ordine per la fornitura delle opere, dei materiali, e delle apparecchiature per i lavori acquisiti;</li> <li>- organizzazione e verifica documentazione tecnica e meccanica delle opere eseguite nei vari cantieri (dichiarazioni di conformità, collaudi, etc.);</li> <li>- controllo disegni tecnici progettuali e assistenza allo sviluppo di possibili nuovi disegni costruttivi;</li> <li>- responsabile gare d'appalto con effettuazione presa visione elaborati di progetto, sopralluogo dell'area d'intervento, ricerca di mercato offerte prezzi e fornitori, compilazione lista delle categorie con percentuale di sconto di partecipazione e aggiudicazione gara d'appalto;</li> <li>- Responsabile del Sistema Qualità, con certificazione UNI EN ISO 9002, e successivo passaggio alla UNI EN ISO 9000 – Vision 2000;</li> </ul>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DAL 1999 AL 2000</b></p> <p>FERROCEMENTO RECCHI – SOCIETA' ITALIANA PER CONDOTTE D'ACQUA S.p.a.</p> <p>Sede a Roma e uffici ad Este (PD)</p> <p>Lavori Pubblici e Privati</p> <p>Collaborazione tecnica coordinata e continuativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione degli elaborati grafici di contabilità comprensivi di frontespizi, corografie, planimetrie, piante, sezioni, particolari costruttivi e libretti delle misure;</li> <li>- sistemazione di elaborati di progettazione esecutiva;</li> <li>- redazione, elaborazione, sviluppo e calcolo delle sezioni trasversali relative ai movimenti terra.</li> </ul>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DAL 1999 AL 2000</b></p> <p>SABBADIN COSTRUZIONI S.r.l. – Limena - Padova</p> <p>Settore Stradale</p> <p>Collaboratore tecnico occasionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo di elaborati di progettazione esecutiva (servizi stradali), e delle sezioni stradali (sviluppo con AutoCAD).</li> </ul>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DAL 1995 AL 1999</b></p> <p>Studio Geom .Zancan – Chiesanuova – Padova</p> <p>Collaboratore tecnico presso lo studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo pratiche concernenti rilievi relativi a frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati;</li> <li>- rilievi di capannoni ad uso artigianale e fabbricati esistenti per il completamento delle pratiche per il condono edilizio;</li> <li>- assistenza delle operazioni di cantiere di una nuova costruzione (tenuta giornale lavori, registro di contabilità, libretto delle misure);</li> <li>- compilazione e presentazione di pratiche concernenti l'Ufficio Tecnico Erariale di Padova e Vicenza (Catasto Terreni e Catasto Urbano DOCFA).</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date  
Titolo di istituto di istruzione o  
formazione  
Date  
Qualifica conseguita

**1995**

Diploma di maturità tecnica, Geometra, presso l'Istituto "L.B. Alberti" di Abano Terme

**2001**

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra  
e dal 15.02.2005, iscritto all'Albo Professionale dei Geometri di Padova al n° 4181

## ATTESTATI

- Attestato di "Responsabile e assistente direzione tecnica del cantiere edile", rilasciato dalla Regione del Veneto - Fondo Sociale Europeo;
- Abilitato, dall'anno 2001, alla libera professione avendo superato l'esame di stato obbligatorio;
- Attestato di partecipazione al "corso base per lavoratori designati o eletti rappresentanti per la sicurezza", ai sensi dell'art. 19 comma 1 lettera g del D. Lgs. N. 626/94 (ora D.Lgs 81/08);
- Attestato d'idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" – ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 626/94 (ora D.Lgs 81/08) - rilasciata dal Ministero dell'interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco Comando Provinciale di Padova;
- Attestato di frequenza al corso "Trattamento dei reflui: verifica funzionale e gestione degli impianti", autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per addetti aziendali al pronto soccorso – ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento primo soccorso, in data 22/06/2011 – comprensivo di esercitazioni pratiche, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, e del D.M. 388/03.
- Attestato di partecipazione al corso per preposti in azienda – ai sensi del art. 19 comma g e con i contenuti dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs 81/08 s.m.i. .
- Partecipazione al corso di formazione ed informazione in materia di sicurezza e salute nei cantieri edili in genere.
- Formazione e corso di 40 ore sul sistema Qualità.
- Formazione come nuovo Responsabile Qualità – gestione documentazione e conoscenza della norma.
- Attestato di partecipazione al corso primo soccorso e all'impiego del defibrillatore automatico esterno, in data 02/12/2015 – comprensivo di esercitazioni pratiche, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, e del DGRV 2487/14.
- Partecipazione al corso di formazione ed informazione in materia di umidità di risalita.
- Partecipazione al corso il BIM con il software SketchUp – la progettazione 3D avanzata;
- Partecipazione al Corso AutoCAD e CAD compatibili;
- Corso sulle 7 regole per aumentare l'efficienza energetica dell'edificio – anno 2020;
- Seminario Superbonus Edilizia 110% - luglio 2020;
- Corso Valutatore Immobiliare Certificato secondo le nuove linee guida ABI 2018.
- Attestato Seminario di Formazione Sistemi Tetto ed Elementi Architettonici – Re.Pack – 30 aprile 2020.
- Corso Comunicazione Efficace organizzato da "Be Free Project" – anno 2022.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura Livello intermedio buono  
Capacità di scrittura Livello intermedio buono  
Capacità di espressione orale Livello elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in team, anche con compiti di coordinamento. Estremamente dedito al compito, con grande disponibilità in termini di ruolo e/o di orari. Capacità di esprimere le proprie idee e di argomentarle, accettando il punto di vista altrui.  
Buona capacità di parlare in pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento di gruppi per il raggiungimento di obiettivi specifici, al contempo coinvolgendo e rispettando le persone appartenenti al gruppo di lavoro. Capacità di lavorare in autonomia senza il bisogno di supervisione dopo aver appreso gli aspetti principali del lavoro, gli obiettivi da raggiungere e le risorse a disposizione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona padronanza del PC e dei suoi vari programmi per disegno, progettazione, contabilità, video scrittura e navigazione in internet (AutoCAD2013, AutoCAD2016, AutoCAD LT, Office 2016, Microsoft Word 2016, Excel 2016, Publisher 2016, Internet Explorer, Outlook Express 2016, Windows Live, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Adobe Reader DC, PDF Architect 3).

**CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIO-  
COMUNITARIE**

- Esperienza come educatore A.C. per circa vent'anni operando con giovani dai 9 ai 25 anni.
- Responsabile settore giovani della parrocchia S. Cuore di Torreglia;
- Accompagnatore di disabili per la cooperativa CSSA (Cooperativa Sociale Servizi Associati), di Mirano.
- 10 anni Vicepresidente del Consiglio Pastorale della Parrocchia S. Cuore di Torreglia.
- Collaboratore dell'Associazione "io Amo Torreglia", attuale gruppo vincitore delle elezioni amministrative del 2012, nel 2017 e nel 2022, per il comune di Torreglia.
- Collaboratore nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi del comune di Torreglia.
- Consigliere con incarico di segretario dell'Associazione "Amici di Villa Immacolata", che compie servizio di volontariato presso la casa di Spiritualità Villa Immacolata di Torreglia.
- Membro del nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Opera Esercizi Spirituali", nel comune di Torreglia.

PATENTE O PATENTI

Automobilistico (patente B)

SERVIZIO MILITARE

CONGEDATO DAL SERVIZIO DI LEVA IL 15 OTTOBRE 1997

*Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, ed esprime il consenso al trattamento dei dati, qualificati come personali dalla citata legge, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. Autorizza l'azienda al trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. per permettere un'adeguata valutazione*

*Torreglia, 03/10/2022*

*Alessandro Geom. Marchetti*