

DOMANDA DI UTILIZZO OCCASIONALE LOCALI COMUNALI

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

tel. _____ e mail _____

in qualità di legale rappresentante/incaricato di:

(denominazione) _____ con sede

legale a _____ in via _____, e sede

operativa a _____ in via _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

che costituisce (*barrare l'ipotesi che ricorre*):

- ☐ associazione di volontariato
- ☐ associazione culturale
- ☐ associazione sportiva
- ☐ associazione di promozione sociale
- ☐ soggetto pubblico
- ☐ organismo di rappresentanza di categorie economiche e professionali
- ☐ organismo preposto alla valorizzazione e tutela dell'economia locale
- ☐ istituzione scolastica o organismi operanti all'interno della stessa
- ☐ istituzione religiosa o organismi operanti all'interno della stessa
- ☐ organizzazione sindacale
- ☐ altro _____

CHIEDE

l'utilizzo occasionale della Sala Tempo Giovane di via Europa n.3/a

nel/i seguente/i giorno/i di utilizzo e orari:

per il seguente utilizzo (indicare iniziativa e finalità della stessa)

A tal fine dichiara quanto segue

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

RISERVATO A ASSOCIAZIONE/SOGGETTO PUBBLICO/ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA DI CATEGORIE ECONOMICHE E PROFESSIONALI/ORGANISMO PREPOSTO ALLA VALORIZZAZIONE E TUTELA DELL'ECONOMIA LOCALE/ISTITUZIONE SCOLASTICA/ISTITUZIONE RELIGIOSA

- che il locale viene utilizzato per iniziativa:

- ☐ diretta al pubblico interesse aderente allo scopo sociale
- ☐ non diretta al pubblico interesse aderente allo scopo sociale
- ☐ con scopo di lucro
- ☐ senza scopo di lucro
- ☐ aperta al pubblico
- ☐ non aperta al pubblico

RISERVATO A GRUPPI E MOVIMENTI POLITICI/ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- che il locale viene utilizzato per:

- ☐ attività connessa alla propria finalità;
- ☐ attività non connessa alla propria finalità;
- ☐ con scopo di lucro
- ☐ senza scopo di lucro
- ☐ aperta al pubblico
- ☐ non aperta al pubblico

RISERVATO AI SOGGETTI DIVERSI DA TUTTI QUELLI SOPRA INDICATI

- che il locale viene utilizzato per iniziativa:

- ☐ rivolta esclusivamente ai propri associati;
- ☐ non rivolta esclusivamente ai propri associati;
- ☐ aperta al pubblico
- ☐ non aperta al pubblico
- ☐ con scopo di lucro
- ☐ senza scopo di lucro

riservato alle associazioni locali

- ☐ di aver già depositato agli atti del Comune il proprio Statuto e Atto Costitutivo
- ☐ di depositare, in allegato alla presente istanza, Statuto e Atto Costitutivo

- di conoscere ed accettare quanto indicato e prescritto dal "Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari" approvato con delibera di C.C. n. 52 del 27.09.2017 e dal Tariffario in vigore;

- che non verrà fatto uso del locale per scopi diversi da quelli per cui è richiesto e che sarà rispettata la capienza massima consentita;

- di assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali e degli arredi in esso contenuti, garantendo la restituzione degli stessi nelle medesime condizioni in cui si trovano;

- di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo del bene stesso;

- di impegnarsi a rispettare la **capienza massima consentita di n.30 persone**;

- di impegnarsi al pagamento della tariffa dovuta, nel caso in cui l'utilizzo non risulti gratuito in base al Regolamento vigente;

☐ si impegna a lasciare il locale pulito, provvedendo ad effettuare le pulizie dello stesso;
in alternativa

☐ si impegna a pagare la tariffa di € 70,00 per ciascun giorno di utilizzo, prevista per la pulizia (*barrare l'ipotesi scelta*)

Luogo _____ data _____ Firma _____

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer Il contatto e-mail a cui scrivere per questioni relative ai trattamenti dei dati è: dpo@comune.torreglia.pd.it.

3. Finalità del trattamento dei dati. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del procedimento inerente l’utilizzo occasionale o periodico di locali comunali.

4. Raccolta dati. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

5. Trattamento dei dati. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell’Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.

6. Conservazione dei dati. Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell’Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.

7. Diritti dell’interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

8. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle attività di espletamento della pratica e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa. Nel caso in cui l’interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa l’istanza presentata.