

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA
DEL COMUNE DI TORREGLIA**

Oggetto: **Istanza per inserimento nel calendario regionale svolgimento delle manifestazioni nel Comune di Torreglia anno 2025.**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ in qualità di _____
dell'Associazione/Ente/Impresa _____
con sede a _____ in via _____
C.F. _____ P.Iva _____
n. iscrizione REA _____ (eventuale) e-mail: _____
PEC: _____

Quale **organizzatore** della manifestazione denominata

CHIEDE

che la manifestazione in oggetto, in cui viene svolta attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, anche in forma non prevalente, sia inserita nel calendario regionale delle fiere e delle sagre per l'anno 2025 in attuazione alla DGR Veneto n. 184 del 21.02.2017.

A tal fine **COMUNICA** le seguenti informazioni in relazione alla suddetta manifestazione:

- si svolgerà nel territorio del Comune di Torreglia nel periodo _____
- durante i seguenti orari _____
- nel seguente luogo _____
- sito web della manifestazione (eventuale) _____
- telefono _____ e/mail: _____
- è prevista/ non è prevista (spuntare l'opzione che interessa) la vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale;
- l'area sulla quale si svolge la manifestazione è dotata dei servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

A tal fine **ALLEGA:**

- Elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e nel caso di impresa, i relativi dati) e dell'attività svolta;
- Planimetria con l'indicazione delle aree destinate a parcheggi comprese quelle destinate ai parcheggi per i diversamente abili con percorso accessibile;
- Relazione previsionale di impatto acustico;
- Programma di massima della manifestazione con indicazione di giorni, orari e di tutte le attività svolte (es. vendita e/o somministrazione prodotti tipici, commercio, vendita prodotti artigianali, vendita opere di ingegno, ballo, artisti di strada, intrattenimento per bambini, altro);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (oppure sottoscrizione mediante firma digitale).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Desideriamo informarla che, in base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e il relativo trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelare la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

A norma del suddetto Regolamento UE si informa di quanto segue.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer. Per le questioni relative ai trattamenti di dati si potrà contattare il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) RDP/DPO inviando una e-mail all'indirizzo dpo@comune.torreglia.pd.it.

3. Finalità. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle attività di iscrizione nel Calendario Regionale delle Fiere e Sagre con somministrazione di alimenti e bevande di cui alla DGRV 184/2017.

4. Raccolta dati. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

5. Modalità di trattamento dei dati. I dati vengono trattati sia su supporti cartacei che informatici, da persone autorizzate e nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

6. Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati ad altri uffici dell'Amministrazione comunale di Torreglia, nonché alla competente struttura della Regione Veneto e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE, senza specifico e preventivo consenso.

7. Conservazione dei dati. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.

8. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

9. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per l'iscrizione nel Calendario Regionale delle Fiere e Sagre con somministrazione di alimenti e bevande di cui alla DGRV 184/2017. Nel caso in cui l'interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa la domanda in oggetto.

Per presa visione e accettazione.

Data _____

Firma _____