



COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(art. 10 D.lgs. 27.10.2009 n. 150)

ANNO 2014

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Torreglia ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 23.11.2011, il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione del Decreto succitato.

Il Comune di Torreglia ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

- PIANIFICAZIONE: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'. E' una attività a carico della Giunta e del personale apicale dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano degli Obiettivi. Nello specifico, nell'anno 2014 sono stati adottati i seguenti atti di programmazione:

- delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 25.07.2014, di approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2014 e triennale 2014/2016 e del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- delibere di variazione di bilancio CC n. 42 del 25.09.2014; CC n. 46 del 26.11.2014; G.C. n. 120 del 10.09.2014;
- delibera di Giunta Comunale n. 151/2014, di approvazione del Piano degli Obiettivi/Piano della Performance.

Il Piano degli Obiettivi è articolato in schede obiettivo; per ciascuna Area la Giunta individua gli obiettivi di miglioramento e /o mantenimento e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

- MONITORAGGIO: CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO. Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi.

- VALUTAZIONE: VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante:

- L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede la validazione della relazione sulla Performance, l'assegnazione della valutazione al personale titolare di posizione organizzativa sulla base della metodologia individuata nel Regolamento, e la proposta dell'attribuzione del premio annuale al Sindaco, titolato alla valutazione finale.

Comune di Torreglia

Provincia di Padova

AREA I Amministrativa e Servizi alla Persona

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2014

Responsabile di P.R.O.:

Capo Area: dott.ssa Manuiela Manfredini

Dotazione organica

- n. 1 funzionario amministrativo - cat. D3
- n. 1 istruttore direttivo – assistente sociale – cat. D1
- n. 6 istruttori amministrativi - cat. C (n. 2 part-time)
- n. 1 collaboratore amministrativo - cat.b3

AZIONE 2014/1.AM/1.1

Centralino – URP – protocollo – spedizione posta -pubblicazione atti e notifiche

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014
n. di accessi all'URP	18.000	18000
n. atti protocollati in entrata	7453	7963
n. atti protocollati in uscita	2094	2127
n. appuntamenti sindaco e assessori	195	203
n. posta spedita	4725	4507
n. atti pubblicati all'Albo pretorio on-line	732	944
n. notifiche effettuate	279	155

AZIONE 2014/1.AM/1.2

Realizzazione e recapito notiziario comunale – Prosecuzione vendita libro su Torreglia

Il notiziario comunale è stato realizzato senza costi a carico del Comune mediante accordo con ditta specializzata che ricava i propri introiti attraverso inserzioni pubblicitarie.

In biblioteca e durante varie manifestazioni comunali sono state vendute le rivista Torreglia "Cultura e Civiltà"

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014
n. edizioni notiziario Torreglia News	1	2
n. Torreglia Flash		3
n. notiziari recapitati alle famiglie per edizione	2.300	2300
n. contatti con editore	3	0
n. riviste "Torreglia Cultura e Civiltà" vendute	10	15

AZIONE 2014/1.AM/1.3

Gestione pannello luminoso

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Attraverso questo strumento i cittadini sono stati compiutamente informati su tutti gli eventi in programma sul territorio comunale, anche su richiesta delle associazioni locali, e sono state fornite notizie e informazioni utili alla collettività. E' stato anche inserito l'augurio del sindaco per i nuovi nati.

Il tabellone ha avuto notevoli problemi di funzionamento per il passaggio al nuove gestore di telefonia, che hanno dato luogo ad alcune interruzioni del servizio. Da marzo fino a settembre è rimasto inutilizzato per difficoltà di ripristino e fino a dicembre ha funzionato con diverse interruzioni.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014
n. informazioni inserite nel tabellone luminoso	140	50
n. richieste di inserimento delle associazioni	30	10

AZIONE 2014/1.AM/1.4

Servizio Difesa Civica Territoriale in convenzione con la Provincia

Secondo quanto disposto dalla Legge n. 56 del 7 aprile 2014, il Consiglio Provinciale ha cessato l'esercizio delle proprie funzioni il 12 giugno 2014, data di scadenza del mandato amministrativo. Contestualmente ha cessato lo svolgimento delle proprie funzioni anche il Difensore Civico Territoriale nominato dal predetto Consiglio Provinciale nel 2010.

Fino a tale data tutte le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

AZIONE 2014/1.AM/1.5

Ufficio Contratti

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014
Atti registrati nel repertorio dei contratti	1	1
Atti registrati nel repertorio interno dei contratti in caso d'uso	46	79
Contratti in forma pubblica amministrativa	1	1

AZIONE 2014/1.AM/1.6

Segreteria - archivio

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

In particolare si è proceduto alla:

- gestione delle deliberazioni dell'ente secondo l'iter indicato, con pubblicazione sull'albo pretorio on-line e successiva archiviazione;
- gestione determinazioni della propria area e pubblicazione di quelle degli altri settori, con finale archiviazione degli originali;
- predisposizione, raccolta e archiviazione dei decreti sindacali;
- rilegatura di delibere e determine anno 2013;
- archiviazione pratiche non più in uso presso gli archivi comunali;

Non si è proceduto alla gestione delle procedure selettive per la propria area in quanto non sono stati indetti concorsi per assunzione di personale.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014
n. determinazioni predisposte	190	200
n. determinazioni pubblicate	493	498
n. deliberazioni del Consiglio comunale	50	55
n. deliberazioni della Giunta comunale	189	212
n. decreti sindacali	46	53
n. procedure selettive	0	0
n. domande pervenute	0	0
n. candidati presenti alla prima prova	0	0

AZIONE 2014/1.AM/1.7

Supporto agli organi istituzionali

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati, con le seguenti precisazioni:

- per quanto riguarda gli acquisti di materiale di rappresentanza e le spese di missione degli amministratori, la spesa è stata necessariamente contenuta nei limiti posti dalla normativa vigente;
- per quanto riguarda la voce relativa alla liquidazione ai rispettivi datori di lavoro dei permessi retribuiti si fa presente che l'unico assessore lavoratore dipendente che ha usufruito dei permessi lavora presso un ente pubblico e dunque non è previsto rimborso dalla normativa vigente (D.Lgs. 267/2000).

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014
Sedute C.C.	8	9
Sedute G.C.	51	49
Numero richieste rimborsi ditte esterne su permessi ad amministratori	0	0
Acquisti mater. rappresentanza	0	0
N. rimborsi amministratori spese missione	4	2

AZIONE 2014/1.AM/1.8

Contenzioso – Incarichi legali

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

In seguito a notifica di ricorsi al TAR o di citazioni in giudizio innanzi al giudice ordinario, si è proceduto a predisporre delibera per autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio e per affidare a legale il patrocinio e l'assistenza in giudizio, previa acquisizione di preventivo, in genere con affidamento diretto trattandosi di affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00.

Per quanto di competenza si è proceduto a inviare corrispondenza ai legali (comunicazioni incarichi, invio atti notificati al Comune) e a ricevere, passare a chi di competenza e archiviare nei rispettivi fascicoli, la corrispondenza informativa del legale incaricato sullo stato della causa. Inoltre, a conclusione del giudizio, sono state liquidate le parcelle professionali degli avvocati per l'attività svolta.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014
n. incarichi legali per contenzioso giudiziale	0	3
n. corrispondenza informativa con legale	10	8
n. atti liquidazione competenze ai legali	2	5

AZIONE 2014/1.AM/1.9

Contributi associativi annuali con enti pubblici o associazioni di enti

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati.

Come da programma sono stati impegnati e liquidati i contributi associativi annuali a:

Anci, Anci Veneto, Licor. A questi si è aggiunta anche, in seguito ad adesione del Comune, il contributo associativo alla "Strada del Vino dei Colli Euganei".

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. contributi associativi erogati	3	4	

AZIONE 2014/1.AM/1.10

Coordinamento ufficio elettorale durante le consultazioni

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

In occasione dei Elezioni Europee del 25 maggio 2014 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal PRO in supporto dell'ufficio elettorale del Comune e precisamente:

- atto di costituzione dell'ufficio elettorale;
- determina di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario nei limiti posti dalla normativa vigente e liquidazione del compenso per le ore effettuate;
- impegno di spesa per buoni pasto al personale durante lo straordinario elettorale e liquidazione relativa fattura;
- determina di acquisto stampati elettorali e liquidazione relativa fattura;
- determina di impegno di spesa per onorari da corrispondere ai componenti dei seggi e liquidazione degli stessi;
- delibere di individuazione e assegnazione spazi per propaganda elettorale diretta e indiretta;
- rendicontazione della spese elettorali alla Prefettura di Padova per il rimborso.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. consultazioni elettorali	1	1	

AZIONE 2014/1.AM/1.11

Gestione delle concessioni in uso di spazi comunali (escluso palestre)

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Utilizzo a tempo pieno

Sono state gestite le convenzioni stipulate nel 2012 per concessione in uso a tempo pieno di locali dell'ex municipio, ex biblioteca e magazzini comunali a 10 associazioni locali per loro attività previste dai rispettivi statuti.

Per l'utilizzo periodico continuato e quello occasionale è stato applicato il nuovo "Regolamento comunale per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni organismi vari" approvato dal Consiglio Comunale il 23.04.2014.

Le sale che è possibile concedere in uso sono: sala ex biblioteca, saletta di Via Europa 3/A e biblioteca comunale solo per attività di tipo culturale.

Sono stati predisposti i moduli di domanda conformi alla nuova disciplina. L'ufficio URP è stato incaricato di raccogliere le domande e effettuare l'istruttoria delle stesse che si conclude con il rilascio dell'autorizzare all'uso gratuito o meno a seconda delle ipotesi contemplate nello stesso regolamento.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. concessione utilizzo a tempo pieno	10	10	
n. concessione utilizzo periodico continuato	3	3	
n. utilizzi uso occasionale	90	71	

AZIONE 2014/1.AM/1.12

Contributi annuali alle associazioni

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati, con la seguente precisazione, rispetto alle previsioni del PRO.

In relazione alla disponibilità di bilancio e ad atto di indirizzo della Giunta Comunale è stato erogato:

- un contributo annuale indirizzato ad associazione di volontariato locale “Torreglia Solidale” per il pagamento delle assicurazioni dei mezzi con i quali vengono effettuati trasporti sociali dei cittadini bisognosi, anche inviati dai servizi sociali.
- un contributo annuale all’associazione “Corpo Bandistico di Torreglia”, che in varie occasioni ha eseguito esibizioni per la cittadinanza.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. domande pervenute	2	2	
n. domande accolte	2	2	

AZIONE 2014/1.AM/1.13

Celebrazione solennità civili

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati.

Celebrazione “25 aprile” e “IV Novembre”

Sono state celebrate le due ricorrenze come da programma, in collaborazione con le associazioni combattentistiche locali.

Nella giornata del 25 aprile si è svolta la presentazione della rappresentazione teatrale, poi svoltasi in occasione della Festa della Biblioteca, realizzata dalle classi terze della scuola sec. di p.g. “J. Facciolati” a conclusione del progetto di promozione della lettura finanziato dal Comune.

A queste si è aggiunta la commemorazione del 70° Anniversario dell’Eccidio di Vallarega in data 16 novembre 2014.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. partecipanti 25 aprile	100	100	
n. partecipanti IV nov.	30	50	

AZIONE 2014/1.AM/2.1

Sviluppo sito web comunale

Le attività previste sono state realizzate nei tempi e con le modalità indicate nel PRO.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. dipendenti con password di accesso	5	5	
n. aggiornamenti	80	80	
n. news inserite	130	180	

AZIONE 2014/1.AM/2.2

Servizio informatico – Sicurezza dati

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Nell'ambito della gestione ordinaria del sistema informatico si è provveduto ad effettuare quanto segue:

- back up giornalieri da lunedì a sabato dei dati del server con conservazione delle cassette in bauletto ignifugo all'interno della cassaforte comunale, e con conservazione dei dati fino ai 15 giorni precedenti; la corretta effettuazione della procedura di back up è stata controllata trimestralmente dalla ditta SAIES, nell'ambito del contratto di assistenza;
 - aggiornamenti dei software utilizzati (vi è stata necessità di provvedere a soli 1 aggiornamento, del programma Exedra; per i programmi gestionali Halley l'aggiornamento rientra nel contratto di assistenza);
 - rinnovo dei contratti di assistenza software: con ditta Halley per i programmi gestionali, con ditta Accatre srl per la migliore utilizzazione dei programmi Halley e l'accesso a tutti i corsi relativi ai programmi gestionali, con ditta S.C.S. di Valter Vettorello per il programma Exedra (gestione cimiteriale), con ditta SAIES srl per l'assistenza in materia di sicurezza informatica, con ditta Maggioli srl per il contratto di assistenza al programma trasmissione punti a MTCT e al programma Concilia, entrambi in uso alla Polizia Municipale;
 - ricezione di circa n. 70 segnalazioni di intervento per necessità di nuove configurazioni informatiche o problemi di malfunzionamento della rete informatica comunale o di singoli computer con risoluzione attraverso istruzioni di help-desk telefonico di n. 19 casi e con necessità di attivare l'intervento in loco per n. 51 casi;
 - gestione interventi per garantire la sicurezza minima del sistema ex DPR 196/2003 effettuati dalla ditta Saies e consistenti in una verifica trimestrale del funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza (antivirus, firewall, corretta effettuazione della procedura di back-up etc);
 - rinnovo licenza sistema Antivirus "Trend Micro";
 - rinnovo del servizio di hosting per il sito web con la ditta Puntonet Servizi srl con pagamento del canone annuale;
 - liquidazione quota per manutenzione software Clavis alla Provincia di Padova in base ad apposito protocollo d'intesa per utilizzo di alcuni servizi del CST provinciale;
- Si è provveduto a implementare il sistema informatico attraverso le seguenti acquisizioni di servizi o prodotti informatici:
- acquisto n. 7 PC da assegnati in dotazione ad alcuni uffici in sostituzione di quelli in uso datati e con continui problemi di funzionamento;
 - n. 1 monitor;
 - acquisto gruppo di continuità per server;
 - acquisto unità di backup e cassette per il server;
 - acquisto pacchetto 10 ore di assistenza informatica Centro P3@ Torregli@.

Indicatori di attività

Indicatore	Previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. aggiornamenti procedure	1	1	
backup giornalieri e settimanali server	effettuati	effettuati	
n. richieste assistenza on-site	16	19	
n. richieste assistenza telefonica	42	51	
n. interventi formativi	1	0	
n. postazioni di terminali o PC in rete e non	36	36	
n. dei contratti di assistenza gestiti dal sistema informatico	6	6	

AZIONE 2014/1.AM/3.1

Tenuta e aggiornamento de registri demografici e di stato civile – Rilascio relative certificazioni – Aggiornamento banche dati centrali

Le attività previste sono state realizzate compiutamente nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. pratiche anagrafiche	936	1012	
n. attestati di soggiorno cittadini U.E.	30	23	
n. fascicoli stranieri comunitari e extracomunitari	90	126	
n. iscrizioni anagrafe extracomunitari	53	54	
n. aggiornamenti INA-SAIA	7740	7200	
n. trasmissioni dati anagrafici e di stato civile a enti vari	1021	1130	
n. pratiche stato civile	197	263	
n. pubblicazioni matrimonio	25	25	
n. certificazioni anagrafiche	4937	5000	
n. certificazioni di stato civile	1512	1620	

AZIONE 2014/1.AM/3.2

Emissione carte d'identità – Certificati espatrio minori - Pratiche rilascio passaporti

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente, con le seguenti precisazioni.

Per i passaporti la procedura di rilascio va fatta direttamente in Questura in quanto deve essere acquisita la firma digitale e l'impronta digitale dell'interessato, pertanto l'attività dell'ufficio si limita a fornire informazioni sulle modalità e sui documenti richiesti e a fornire l'eventuale modulistica per richiedere il rilascio o il rinnovo del passaporto, nonché, ove richiesto, a fissare l'appuntamento per il ritiro tramite il sito istituzionale della Questura.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. carte d'identità rilasciate	878	1026	
n. pratiche passaporti	121	133	

AZIONE 2014/1.AM/3.3

Autenticazioni di firma e atti notori – Passaggi proprietà veicoli

Le attività previste sono state compiutamente realizzate nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	Previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. autenticazioni firme	83	91	
n. autentiche su dichiaraz. sost. atto notorio e su atto notorio	137	137	
n. autentiche per passaggio proprietà veicoli	50	58	

AZIONE 2014/1.AM/3.4

Adempimenti censimenti e indagini ISTAT – Adempimenti statistici vari

Assistenza dell'ufficio per indagini statistiche disposte dall'ISTAT e trasmissioni dati anagrafici e di

stato civile all'ISTAT: tutte le attività previste sono state compiutamente realizzate nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. indagini statistiche Istat	1	1	
n. adempimenti statistici diversi	83	90	

AZIONE 2014/1.AM/3.5

Gestione toponomastica

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. assegnazioni numeri civici	29	28	
n. denominazioni nuove vie	0	0	

AZIONE 2014/1.AM/3.6

Gestione liste elettorali – Tessere elettorali – Commissione elettorale comunale – Consultazioni elettorali

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Oltre alla attività ordinaria sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti per le consultazioni elettorali del 25 maggio 2014 relative alla Elezione Europee.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. revisioni liste elettorali	24	38	
n. convocazioni CEC	2	2	
n. rilascio nuove tessere	204	347	
n. consultazioni elettorali	1	1	

AZIONE 2014/1.AM/3.7

Gestione sepolture – concessione loculi e ossari – servizi cimiteriali

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati, con le seguenti precisazioni.

Si è proceduto a stipulare contratti di concessione loculo nel cimitero di Luvigliano parte nuova, essendo completi gli altri cimiteri.

E' stata gestita la convenzione con la Casa di Cura di Abano Terme per i servizi obiteriali di deposito in osservazione di salma, non disponendo il Comune di locali idonei e di personale che possa garantire il servizio. Il costo di detto servizio è stato liquidato alla Casa d Cura in base alle tariffe stabilite in convenzione.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. contratti concessione loculi e ossari	29	65	

n. rinnovi contratti concessione loculi e ossari	7	1	
n. lettere comunicazione scadenza concessioni	0	74	
n. ordinanze gestione cimiteri	1	2	
n. autorizzazioni	3	20	
n. depositi salma per osservazione	0	0	

AZIONE 2014/1.AM/3.8

Cremazione – Affidamento, dispersione ceneri – Iscrizione apposito Registro

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. processi verbali parenti per cremazione	17	13	
n. autorizzazioni cremazione	7	13	
n. autorizzazioni affidamento ceneri	3	3	
n. autorizzazioni dispersione ceneri	0	0	
n. iscrizioni nel Registro	1	0	

AZIONE 2014/1.AM/3.9

Illuminazione votiva – Riscossione canone

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati
Si è provveduto a inviare le richieste di pagamento canone 2013 e successivamente i solleciti.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. richieste attivazione/disattivazione	20	10	
n. complessivo utenze	1300	1300	
n. solleciti pagamento canone	7	0	

AZIONE 2014/1.AM/4.1

Integrazione alunni stranieri nelle scuole del territorio

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.
Sia per l'a.s. 2013-2014, che per l'a.s. 2014-2015, gli interventi di mediazione e facilitazione linguistica nella scuola primaria del territorio sono stati attuati mediante adesione del Comune alla progettualità del P.A.I.S.S. (Piano di Azioni di Integrazione Sociale e Scolastica) con altri comuni ULSS 16 e in parte finanziato dalla Regione Veneto ex L.R. 9/90.

La responsabile ha partecipato alle diverse riunioni del tavolo di lavoro per il PAISS a.s. 2013-2014. Nell'ambito del progetto PAISS 2013-2014, il Comune ha potuto usufruire di 61 ore di facilitazione di mediazione e facilitazione linguistica. Il nuovo PAISS 2014-2015, a seguito riduzione del co-finanziamento regionale, ha consentito di realizzare un totale di 58 ore di mediazione e facilitazione linguistica. Le ore sono state utilizzate per due laboratori di potenziamento linguistico in orario pomeridiano presso la biblioteca per 2 gruppi di bambini stranieri della scuola primaria.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. ore di mediazione linguistico culturale/facilitazione	61	58	

n. minori seguiti	13	8	
n. nuclei familiari seguiti	9	7	
n. riunioni tavolo PAISS	4	2	

AZIONE 2014/1.AM/4.2

Acquisto libri per alunni scuola primaria – Acquisto registri scolastici

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati

Si è proseguito a dare attuazione all'indirizzo contenuto nella nuova normativa della Regione Veneto che prevede la fornitura gratuita da parte dei Comuni dei libri di testo delle scuole primarie secondo il criterio della residenza. E' stato attuato il protocollo d'intesa sottoscritto con alcuni comuni limitrofi per la definizione delle modalità di regolazione degli oneri reciproci derivanti dall'acquisto dei libri di testo per gli alunni non residenti, frequentanti la scuola primaria.

Sulla base di tale atto si è provveduto a inviare l'elenco dei bambini frequentanti la scuola primaria Don Bosco ai comuni di residenza per il rimborso dei libri di testo acquistati e a chiedere ai comuni aderenti al protocollo di inviare l'elenco dei bambini di Torreglia frequentanti scuole primarie site nel loro territorio, per procedere al rimborso previa eventuale compensazione.

Non sono pervenute richieste della scuola per la fornitura di registri scolastici, essendo entrato in uso il registro elettronico.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. testi scolastici forniti	650	830	
n. rimborsi effettuati per spesa libri a residenti frequentanti scuole fuori comune	6	3	
n. richieste rimborsi per fornitura libri ad alunni non residenti frequentanti scuole del comune	6	4	
n. registri forniti	0	0	

AZIONE 2014/1.AM/4.3

Contributo annuale scuole del territorio

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati

In particolare sono stati erogati i seguenti contributi annuali, previa acquisizione della documentazione contabile richiesta dal regolamento comunale in materia e dalla convenzione per il servizio di scuola dell'infanzia Papa Luciani:

- € 10.000,00 all'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme per la scuola primaria Don Bosco e Sec. di P.G. J. Facciolati;
- € 17.960,00 alla Parrocchia S. Cuore di Gesù per la scuola dell'infanzia Papa Luciani, come da convenzione in essere.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
importo complessivo erogato	24.500,00	27.960,00	
n. contributi annuali erogati	2	2	

AZIONE 2014/1.AM/4.4

Gestione contributi scolastici regionali-statali e contributi accesso scuola infanzia e asilo nido – gestione sportello CAF per pratiche ISEE

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure

previste dalla normativa regionale e dal regolamento comunale in materia.

Contributo regionale Buono-Libri

All'inizio di settembre 2014 è uscito il bando regionale per il contributo buono-libri che si è provveduto a pubblicizzare tramite inserimento nel sito web del comune e mediante affissione del materiale pubblicitario inviato dalla Regione. Il bando ha previsto l'invio della domanda unicamente via web. Pertanto l'Ufficio, dopo aver verificato la completezza della documentazione (in particolare delle pezze giustificative della spesa sostenuta) e l'esistenza dei presupposti per inoltrare la domanda, ha inviato i richiedenti allo sportello CAF presso il Comune oltre che per l'elaborazione della pratica ISEE anche per l'invio della domanda tramite web.

Inoltre l'ufficio ha provveduto a liquidare i contributi per le domande buono libri a.s. 2014-2015, non appena sono stati incassati i fondi trasferiti dalla Regione.

Contributo comunale rette asilo nido

E' stato abolito il contributo in quanto attivato l'asilo nido comunale.

Contributo comunale rette scuola infanzia

Si è provveduto a fare l'istruttoria delle domande pervenute per il contributo a.s. 2013-2014 e a liquidare i contributi ai beneficiari.

Ad ottobre è stato predisposto e pubblicato l'avviso di apertura termini per presentare le domande di contributo per l'a.s. 2014-2015.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. contributi buono-libri	15	10	
n. contributi retta scuola materna	20	15	
n. pratiche ISEE sportello CAF	110	110	

AZIONE 2014/1.AM/4.5

Collaborazione con scuole e associazioni per eventi sportivi – Giochi della Gioventù e Festa dello Sport

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

In particolare sono stati organizzati dalle scuole primaria e sec. di p.g. del territorio, con la collaborazione del Comune che ha fornito materiale sportivo e ristoro:

- i Giochi della Gioventù (primaria e sec. di p.g.) in maggio
- la Festa dello Sport (sec di p.g.) a giugno per la fine dell'anno scolastico

Sono stati concessi diversi patrocini per manifestazioni sportive svolte sul territorio e forme di collaborazione per lo più consistenti nel concedere l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport per ospitare l'evento sportivo.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. collaborazioni con associazioni sportive	5	14	
n. partecipanti Giochi della Gioventù	300	320	
n. partecipanti Festa dello Sport	150	150	

AZIONE 2014/1.AM/4.6

Gestione e utilizzo strutture sportive comunali

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Palestre scolastiche

Sono state concesse in uso con apposito atto a n. 7 associazioni sportive dietro corresponsione della tariffa dovuta, determinata in base al vigente tariffario.

Palazzetto dello Sport

La struttura viene gestita direttamente dal Comune, salvo il servizio di pulizia, custodia e vigilanza affidato alla ASD Libertas con apposito contratto, a seguito procedura di gara. Pertanto per la stagione sportiva 2014-2015 la gestione degli spazi è stata gestita direttamente dall'ufficio segreteria. La struttura è stata concessa in uso con apposito atto e in base ad apposito calendario di utilizzo, alle associazioni sportive richiedenti dietro corresponsione della tariffa dovuta, determinata ai sensi del vigente tariffario.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. autorizzazioni rilasciate utilizzo palestre scolastiche	6	n. 2 determine	
n. associazioni che utilizzano il palazzetto	5	5	
n. contatti con asd affidataria del servizio di custodia pulizia e vigilanza	10	20	

AZIONE 2014/1.AM/5.1

Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la biblioteca

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

I libri e il materiale multimediale sono stati interamente acquistati mediante il servizio di acquisto centralizzato reso dal consorzio BPA per una spesa totale di € 8.000,00, scegliendo i titoli tenendo conto delle novità editoriali e sulla base delle richieste degli utenti.

Sono state rinnovate gli abbonamenti ai giornali e riviste già in uso.

Indicatori di attività

Indicatore	previsti 2014	ottenuto 2014	var.
n. libri acquistati + DVD	425	514	
n. riviste	28	28	
n. donazioni libri	1420	1520	

AZIONE 2014/1.AM/5.2

Gestione Biblioteca - Rapporti con le altre biblioteche del Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Iniziative per incremento presenze e prestiti

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. presenze/anno in Biblioteca	9600	9700	
media presenze giornaliere	38	42	
n. prestiti librari	10.143	12285	
totale volumi invent. e catalogati	700	800	
totale riviste biblioteca	20	20	
patrimonio enciclopedico	40	40	
numero iscritti	1238	1375	
nuovi iscritti biblioteca	117	120	

patrimonio DVD	550	435	
controllo prestito: n. comunicazioni	326	456	
patrimonio totale (inventario)	17.200	19081	
n. telefonate mail informative sms comunicazione arrivo libri	1100	1320	
n. incontri assemblea dei bibliotecari	10	10	
n. partecipazioni del personale a incontri formativi	6	6	
media presenze mensili al gruppo lettura	8	8	
presenze Biblioteca in Festa	400	420	
presenze apertura domenicale durante la Sagra di Ottobre	80	100	

AZIONE 2014/1.AM/5.3

Utilizzo volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale e servizi culturali

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati.

A inizio anno 2014 è stato predisposto il progetto di impiego per n. 1 volontario del servizio civile nell'ambito della biblioteca comunale, sulla base delle indicazioni fornite dall'Università con cui è in atto una convenzione di paternariato. L'Università, sulla base dei progetti dei diversi enti, ha provveduto a predisporre e a presentare all'Ufficio Nazionale Servizio Civile un progetto più generale per il reclutamento di volontari, per i diversi enti partner, tra cui il Comune di Torreglia che ha richiesto 2 volontari, uno nel settore sociale e uno nell'ambito della biblioteca.

Per quanto riguarda il volontario in servizio presso la biblioteca nell'anno 2014 è stato gestito il rapporto di impiego nei suoi diversi aspetti da parte della bibliotecaria che ricopre la figura dell'OLP (operatore locale di progetto). L'OLP ha svolto la formazione specifica sul campo e ha partecipato agli incontri di monitoraggio e verifica.

Grazie al volontario è stato implementato il servizio a favore dell'utenza in quanto, soprattutto nei pomeriggi di apertura al pubblico in cui vi è un solo dipendente in servizio, l'erogazione del prestito bibliotecario ha potuto essere svolto da 2 persone, consentendo di velocizzare la procedura e di limitare i tempi di attesa.

Anche per l'attività di back-office e per l'organizzazione di letture animate in biblioteca e di diversi eventi culturali, il volontario ha rappresentato una risorsa utile.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. libri sistemati a scaffale dal volontario	5000	6000	
n. ore di front-office del volontario	350	400	
n. libri ricoperti dal volontario	250	350	
n. ore consulenza internet all'utenza resa dal volontario	60	80	
n. eventi culturali realizzati con impiego del volontario	6	6	

AZIONE 2014/1.AM/5.4

Organizzazione visite scolaresche in biblioteca e attività di promozione della lettura con le scuole

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

In accordo con gli insegnanti sono state organizzate diverse visite scolaresche per far conoscere agli alunni la biblioteca e i suoi servizi.

Nel periodo gennaio-aprile 2014 è stato portato a termine il progetto "Promozione Lettura" a.s. 2013-2014 con letture animate per gli alunni delle scuole dell'infanzia e percorsi diversificati di avvicinamento al libro per gli alunni della scuola primaria e sec. di p.g.. Il progetto è stato affidato alla cooperativa Apiediscalzi, e si è concluso con una rappresentazione finale e la premiazione delle classi vincitrici del torneo di lettura in occasione dell'evento "Biblioteca in Festa 2014", svolta il 11

maggio 2014.

Si è proseguito, in continuità con gli anni scorsi, con l'attività di laboratorio teatrale per le terze medie finalizzato alla realizzazione della rappresentazione legata al tema storico della Liberazione in occasione della celebrazione della solennità civile del 25 aprile

Si è riusciti a realizzare nel corso del 2014 un buon numero di letture animate, spesso seguite da un laboratorio di manualità, grazie alla disponibilità dei lettori volontari appositamente formati, a suo tempo, attraverso due stage finanziati dal Comune. Si riscontra come l'idea di offrire gli stage abbia raggiunto in pieno l'obiettivo perseguito, ossia preparare volontari in grado di realizzare letture animate ai bambini di varie fasce di età (pre-scolare e scolare) senza oneri finanziari per l'ente, considerata la sempre minore disponibilità di risorse di bilancio.

Il Comune ha inoltre aderito a "Citta Invisibili" edizione 2014-2015 che prevede attività di letture animate sulla Grande Guerra per le scuole da tenersi a inizio 2015.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. complessivo alunni visite scolaresche	585	625	
n. complessivo visite	30	35	
n. classi partecipanti a progetto lettura	31	31	
n. letture animate tenute da lettori volontari	18	20	
n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari	25	25	

AZIONE 2014/1.AM/5.5

Gestione servizio internet utenti

Le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati, secondo le modalità previste dal vigente regolamento in materia e utilizzando le 3 postazioni informatiche disponibili per il pubblico.

Viene gestita l'apertura del Centro P3@ Torregli@ attuato dal Comune di Torreglia, avvalendosi della collaborazione tecnica della ditta SETI snc, grazie al finanziamento della Regione Veneto con fondi a valere sul "POR FESR Veneto 2007-2013 azione 4.1.2. Creazione di punti pubblici di accesso a Internet – P3@ Veneti".

Si tratta di un centro di accesso pubblico e gratuito a internet e di utilizzo di applicativi dei personal computer, di assistenza ai servizi digitali della PA e di acculturazione informatica, finalizzato a ridurre il divario digitale di cittadini e famiglie.

Viene gestito in collaborazione con le associazioni locali "Noi" e "Torreglia Solidale".

Il Centro ha aperto all'utenza dal 28 maggio 2013 osservando i seguenti giorni e orari:

- martedì dalle 15.00 alle 19.00
- giovedì dalle 15.00 alle 19.00
- sabato dalle 9.00 alle 12.00

fino a dicembre 2015, con eventuale proroga per recuperare la chiusura estiva dovuta ai lavori di ampliamento della biblioteca.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. accessi internet utenza	8500	8600	

AZIONE 2014/1.AM/5.6

Iniziative culturali assessorato - Rapporti con associazionismo comunale

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Manifestazioni e eventi organizzati dal Comune

Sono state organizzate le seguenti manifestazioni di carattere culturale e/o ricreativo (molte delle quali con la collaborazione della Consulta della Biblioteca e della Consulta delle Associazioni):

- Festa della Befana
- Festa del Carnevale
- Biblioteca in Festa
- Laboratori artistici creativi in Biblioteca
- Serata conclusiva "Premio Olio Euganeo"
- Magie del paesaggio – II Festa della Mira
- Torreglia sotto le Stelle con la collaborazione dell'associazione Tavole Tauriliane
- Concerto Clash of the Bands
- Rassegna estiva "Estate a Torreglia"
- Partecipazione alla XII Rassegna Internazionale "La Selezione del Sindaco"
- Proiezione film documentario "Manaslu" di Nicola Bonaiti presso Sala Convegni di Villa dei Vescovi
- Co-produzione e proiezione documentario sull'Eccidio di Vallarega, nell'ambito delle celebrazioni per il 70° Anniversario del fatto storico
- Accensione albero e saluti con le associazioni
- Corso di packaging e decorazioni natalizie
- Concorso natalizio "La Vetrina più Bella"
- Concerto di Natale presso la chiesa S. Cuore di Gesù dei 2 cori delle chiese parrocchiali di Luvigliano e Torreglia
- Conferenza "Colli Euganei – Laguna Veneta. La cultura del remo e della pietra" presso Villa dei Vescovi
- "Agenda – Calendario 2015" con attività di raccolta e inserimento manifestazioni e altro delle ass. culturali, ricreative, umanitarie, sportive operanti nel territorio di Torreglia, inserimento dati relativi alla raccolta rifiuti.

Eventi realizzati da associazioni con la collaborazione e/o il contributo del Comune

- N. 2 Concerti dell'International Music Meeting 2014 – XXIII Edizione, organizzato dall'Orchestra Giovanile del Veneto
- Collaborazione con l'associazione COLT per "Festa dei Fiori di Zucca" svolta in luglio 2014
- Collaborazione e contributo all'associazione Euganea Movie Movement per una serata di proiezione, in luglio presso la Trattoria "Da Ballotta", di un documentario, inserito all'interno del programma della undicesima edizione del "Festival Internazionale del Corto e del Documentario"
- Collaborazione per laboratorio di fotografia dell'associazione Tauriliarte
- Collaborazione con storica dell'arte per serata "Arte e terapia: quando l'arte ci serve"
- Collaborazione con l'associazione Tauriliarte per rassegna "Cinema d'Oscar"
- Collaborazione con associazione Ferruzzi per concerto "Angel Garden" del pianista Andrea Pavanello presso Sala Convegni Villa dei Vescovi
- Collaborazione con associazione Ferruzzi per incontro culturale "Caffè Letterario: i Mulini ad acqua dei Colli Euganei"
- Collaborazione con associazione Tauriliarte per 8° Premio di pittura e grafica ex tempore a Luvigliano
- Collaborazione con associazione Tavole Tauriliane per evento "Mille Miglia 2014"
- Contributo al Consorzio Vini doc Colli Euganei per "Notte Bianca e Rossa" e "Mostra Vini Luvigliano"
- Collaborazione con associazione culturale Quadrivium per "Veneto Concertante 2014"
- Collaborazione per conferenza "Thonet: la nascita del design" presso Villa dei Vescovi;
- Collaborazione per concerto di beneficenza presso Teatro La Perla organizzato dall'associazione Betulla ONLUS

Convenzione per l'utilizzo del cinema-teatro La Perla

E' di stata sottoscritta una nuova convenzione tra il Comune e la Parrocchia S. Cuore di Gesù per disciplinare l'utilizzo, da parte del Comune, del cinema-teatro "La Perla" per iniziative proprie o organizzate da istituzioni e associazioni del territorio, per la durata di un anno dalla sottoscrizione e rinnovabile per gli anni successivi.

Convenzione con FAI per l'utilizzo di Villa dei Vescovi

E' stata sottoscritta convenzione annuale per l'utilizzo, da parte del Comune, del piano nobile e della sala convegni di Villa dei Vescovi, per attività culturali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. corsi/laboratori realizzati	12	7	
n. iscritti ai corsi/laboratori	240	100	
n. concerti realizzati	4	4	
n. spettacoli danza	0	0	
n. altre iniziative realizzate	7	6	
n. iniziative realizzate in collaborazione con associazioni	11	8	
n. associazioni locali consulta	60	63	
n. iniziative svolte con patrocinio del comune	94	110	
n. iniziative svolte con contributo del comune	11	2	

AZIONE 2014/1.AM/5.7

Sagra – Fiera d'Autunno

La Sagra d'Autunno è stata realizzata come da programma e si è svolta dal 17 al 21 ottobre 2014. Come lo scorso anno non si è più proposta la mostra delle attività produttive ma la Fiera è stata arricchita con eventi ed attrazioni varie, oltre alla tradizionale mostra delle associazioni.

Quest'anno l'iniziativa ideata per coinvolgere gli alunni delle scuole è stato un incontro con la Protezione Civile, durante il quale il corpo dei carabinieri ha incontrato i bambini delle scuole e per spiegare l'importante lavoro svolto per la comunità.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. associazioni partecipanti	10	10	

AZIONE 2014/1.AM/5.8

Realizzazione agenda-calendario 2015

L'iniziativa è stata realizzata senza oneri per il bilancio comunale grazie alle aziende sponsor che hanno coperto i costi di stampa.

E' stata modificato il formato e l'impostazione grafica in modo da rendere il calendario più maneggevole ed è stata mantenuto l'inserimento di tutte le informazioni relative agli eventi del Comune e delle associazioni locali, nonché il calendario della raccolta rifiuti.

Come di consueto è stato distribuito sul territorio dalle associazioni di Torreglia.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. calendari stampati	3200	3200	

AZIONE 2014/1.AM/6.1

Pratiche agevolazioni tariffarie per trasporto locale e trasmissione a Provincia

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

L'ufficio servizi sociali ha prestato assistenza per redazione e invio pratiche alla Provincia per agevolazioni tariffarie per invalidi e pensionati e per la carta over 70.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute	1	1	
n. pratiche rilascio carta Over 70	3	2	

AZIONE 2014/1.AM/6.2

Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti, attività di informazione e assistenza all'utenza, nonché effettuazione di controlli (INPS e REGIONE)

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

L'ufficio servizi sociali ha provveduto a gestire per conto di altri enti i seguenti contributi: assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari, contributo sostegno locazioni, esenzione ticket, assegno di cura, contributi per eliminazione barriere architettoniche.

L'attività svolta consiste nei seguenti incombeni: raccolta domande, istruttoria e verifica delle pratiche, assistenza ai richiedenti, gestione delle relative liquidazioni dei contributi erogati.

Inoltre ha provveduto alla gestione delle agevolazioni bonus gas/energia/telefono e delle domande di accesso al servizio regionale di telesoccorso e telecontrollo.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
Assegno maternità n. richieste presentate	9	8	
Assegno maternità n. richieste accolte	9	8	
Assegno nucleo familiare n. richieste presentate	7	9	
Assegno nucleo familiare n. richieste accolte	7	9	
Sostegno locazioni n. richieste presentate	23	23	
Sostegno locazioni n. richieste accolte	17	18	
Abbattimento barriere arch. n. richieste presentate	1	1	
Abbattimento barriere arch. n. richieste accolte	1	1	
Bonus elettricità n. richieste presentate	45	46	
n. pratiche regionali esenzione ticket	0	0	
n. pratiche di telesoccorso	5	4	
n. controlli interni sulle dichiarazioni	0	0	
n. segnalazioni di anomalia agli enti competenti	0	0	

AZIONE 2014/1.AM/6.3

Centro Ricreativo Estivo

Sono stati organizzati come da programma i seguenti Centri Estivi presso i locali della scuola Facciolati e Don Bosco:

- Infanzia per il periodo di 4 settimane (le prime 4 di luglio)
- Bambini Scuola Primaria per il periodo di 5 settimane (ultima di giugno e prime 4 di luglio)

Il servizio di animazione estiva è stato affidato a cooperativa sociale che ha fornito animatori, progetto ricreativo, servizio di coordinamento, realizzazione festa finale e pulizia locali utilizzati.

L'ufficio servizi sociali ha curato la programmazione e pubblicizzazione dell'attività, la promozione di incontri per presentare il servizio alle famiglie, la raccolta delle iscrizioni, la verifica della qualità

del servizio, il coordinamento delle attività esterne (gite, uscite)

La partecipazione, pur avendo mantenute invariate le tariffe, è stata inferiore rispetto agli scorsi anni.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. iscritti prescolare	38	40	
n. iscritti scuola primaria fino alla quarta	67	72	
n. iscritti dalla quinta primaria e scuola secondaria di I grado	30	10	
n. partecipanti stranieri	5	3	
n. giorni di attività nel territorio comunale	25	25	
Giorni di attività fuori comune	12	12	

AZIONE 2014/1.AM/6.4

Sport benessere terza età – corsi di acquagym nelle piscine termali euganee

Si è concluso a inizio anno il progetto Acquargento in collaborazione con il ASD Keroba e a ottobre è partito il progetto “Sport e benessere terza età” con la Provincia, che prevede la possibilità di aderire a diverse attività in acqua termale presso la piscina dell’associazione a condizioni agevolate per la terza età. L’ufficio ha curato la pubblicizzazione dell’iniziativa, le iscrizioni, e ha mantenuto i contatti organizzativi con la Provincia.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
Iscritti nuoto Terme corsi 2014	10	9	
Turni attivati Terme corsi 2014	0	0	

AZIONE 2014/1.AM/6.5

Servizio Assistenza Domiciliare

Il SAD è stato regolarmente erogato agli utenti che sono stati ammessi al servizio in base ad apposito progetto assistenziale predisposto dall’assistente sociale. Il servizio è stato reso dalle operatrici addette all’assistenza incaricate dalla ditta appaltatrice, coordinate settimanalmente dall’assistente sociale.

E’ stato introdotto, con modifica del Regolamento sui Servizi Sociali, un sistema di compartecipazione per fasce di Isee al costo del servizio.

E’ stato gestito il contratto di appalto del servizio affidato alla cooperativa sociale Codess.

Indicatore	Previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. utenti SAD	20	20	
n. prestazioni SAD	1700	1700	
n. prestazioni SAD dell’assistente sociale	60	60	

AZIONE 2014/1.AM/6.6

Servizio Educativo Domiciliare

Il servizio è stato reso a n. 4 minori e verso la fine dell’anno anche ad un’altro ragazzo e alla sua famiglia. Il servizio è svolto da educatori professionali incaricati dalla cooperativa affidataria del servizio, in base a specifico progetto educativo-assistenziale predisposto dall’assistente sociale, alla quale è affidato anche il coordinamento, monitoraggio e verifica finale di ciascun intervento di SED.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
Numero di minori seguiti a domicilio	5	5	
Operatori incaricati in servizio	2	2	

AZIONE 2014/1.AM/6.7

Progetto “Famiglie al Centro: La forza delle reti”

Si è data prosecuzione del progetto delle Reti di famiglie con la seguente attività:

- incontri mensili della rete con la partecipazione dell’assistente sociale e dell’educatrice del progetto;
- incontri di supervisione delle reti (la rete delle reti) tra le assistenti sociali delle reti partecipanti al progetto, spesso con la presenza del responsabile scientifico.

La rete di Torreglia è formata da 4/5 famiglie che partecipano con interesse al progetto.

CASF Centro per l’Affidamento e la Solidarietà Familiare Padova Ovest

E’ stato costituito e riconosciuto ufficialmente dalla Regione come terzo CASF della Provincia di Padova, il CASF Padova Ovest. E’ stata approvata convenzione tra i Comuni partecipanti per l’attivazione e la regolamentazione del servizio e sono state approvate le Linee Guida per il funzionamento del Centro.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
Numero famiglie partecipanti alla rete	5	5	
N. affidi disposti in collaborazione con il CASF	0	0	

AZIONE 2014/1.AM/6.8

Trasporto sociale anziani nei centri di cure per visite, esami e terapie.

E’ stato affidato il nuovo contratto di mobilità gratuita garantita alla ditta Aura Cooperativa che ha fornito il nuovo automezzo per il trasporto sociale. Il veicolo è stato assegnato in comodato d’uso all’associazione Torreglia Solidale Anteas con la quale è stata rinnovata la convenzione per il trasporto sociale. L’ufficio servizi sociali cura la raccolta delle richieste dell’utenza e la trasmissione all’associazione, verifica i rendiconti delle spese carburante presentati e liquida i relativi rimborsi.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. utenti che hanno usufruito del trasporto sociale	45	52	
n. trasporti	238	224	

AZIONE 2014/1.AM/6.9

Contributi economici – (minimo vitale, minimo di inserimento, contributi straordinari) – ed integrazione rette case di riposo

Sono stati erogati i seguenti contributi economici in base alla disciplina del vigente regolamento comunale contenente i requisiti per potervi accedere: minimo vitale, minimo di inserimento e contributi straordinari per spese necessarie (spese mediche o altro). Il beneficio economico è inserito in uno specifico progetto assistenziale predisposto all’assistente sociale.

Nei casi in cui il mantenimento a domicilio non è stato ritenuto possibile l’assistente sociale ha progettato un accoglimento in struttura residenziale con l’integrazione della retta da parte del Comune nel caso di sussistenza dei requisiti sociali ed economici.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. contributi straordinari o minimo d’inserimento o minimo vitale	27	30	
n. domande di assistenza economica pervenute	30	40	
n. contribuzioni comunali x utenti in case di riposo	5	5	

AZIONE 2014/1.AM/6.10

Funzionamento servizio di asilo nido comunale

Il servizio di asilo nido comunale è stato affidato all'Ente gestore SPES, con apposita convenzione di collaborazione.

La SPES fornisce personale e progetto educativo, inoltre si occupa della pulizia e manutenzione ordinaria. Il Comune sostiene i costi delle utenze e della manutenzione straordinaria e eroga un contributo di gestione alla SPES commisurato a fasce di utenza.

E' stata conseguita autorizzazione all'esercizio, a seguito presentazione apposita documentazione e visita di verifica dell'Ulss 16, e successivamente il Comune ha ottenuto l'accreditamento.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. utenti asilo nido	22	22	

AZIONE 2014/1.AM/7.1

Obblighi di trasparenza – Adempimenti art. 23 del D.Lgs. 33/2013

Si è provveduto ad adempiere ai suddetti obblighi. La pubblicazione avviene in maniera automatica valorizzando alcuni campi in sede di redazione di determine e delibere, a seguito opportune modifiche del software gestionale fornite dalla ditta Halley Veneto, nell'ambito del contratto in essere.

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. pubblicazioni		212	

AZIONE 2014/1.AM/7.2

Obblighi di trasparenza – Adempimenti art. 14 del D.Lgs. 33/2013

Si è provveduto ad adempiere ai suddetti obblighi

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. pubblicazioni		30	

AZIONE 2014/1.AM/7.3

Obblighi di trasparenza – Adempimenti art. 15 del D.Lgs. 33/2013

Si è provveduto ad adempiere ai suddetti obblighi

Indicatore	previsto 2014	ottenuto 2014	var.
n. pubblicazioni		9	

Comune di Torreglia

Provincia di Padova

AREA II Servizi Finanziari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2014

Responsabile di P.R.O.:

Capo Area: rag. Lazzaretti M.

Dotazione organica

- n. 1 istruttore direttivo – cat. D
- n. 2 istruttori amministrativo contabile – cat b3
- n. 1 collaboratore amministrativo contabile - cat b.3

Azioni

AREA SERVIZI FINANZIARI	Codice Area	2.SF
--------------------------------	-------------	------

Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari	2014/2.SF/1	
---	--------------------	--

AZIONI

2014/2.SF/1/1 Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati

2014/2.SF/1/2 Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste

Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati raggiungendo gli obiettivi individuati

	Indicatore	Ottenuto 2013	Previsto 2014	Ottenuto 2014
Indicatori di attività	Assunzione di mutui	La pratica è stata istruita ed inviata alla Cassa DD.PP. che però ha negato il mutuo		
	Giorni trascorsi tra pagamento rate ed emissione mandati	Mandati emessi antecedentemente il pagamento da parte del tesoriere	Emissione mandati nei primi giorni dopo il pagamento	Mandati emessi antecedentemente il pagamento da parte del tesoriere
	Gestione rate ammortamento mutui Bacchiglione Brenta. Pagamento rate al consorzio	2	2	2
	Richiesta rimborso mutui ad Etra	1	1	1

Centro di costo: 2. gestione economico-finanziaria e provveditorato	2014/2.SF/2	
--	--------------------	--

AZIONE

2014/2.SF/2/1 Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa

Tutte le azioni previste dall'attività sono state svolte nei tempi indicati. Gli adempimenti fiscali previsti nella presente azione sono stati ottemperati nel rispetto delle scadenze di legge. Sono stati puntualmente aggiornati i documenti inventariali.

	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
Indicatori di attività	Variazioni di bilancio	13	6	2
	Prelevamenti dal fondo di riserva	6	//	5
	Approvazione Bilancio di Previsione	19/03/2012	27/05/2013	25/07/2014
	Approvazione rendiconto	30/04/2012	29/04/2013	23/04/2014
	Verifiche revisore dei conti	7	7	7

AZIONE

2014/2.SF/2/2 Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti, riscossioni e verifiche consumi delle utenze

Le attività strettamente connesse alla gestione delle entrate e delle spese sono state svolte nei tempi richiesti. I registri contabili sono stati aggiornati costantemente.

	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014

Indicatori di attività	Importo complessivo pagamenti	4.703.968,84	4.412.621,03	3.823.559,95
	Importo complessivo incassi	4.360.922,32	4.408.408,01	3.828.253,51
	gg. tra consegna liquidazione e data mandato	5	5	5
	Nr. anomalie segnalate	0	0	0
	Bollette Entrata			77
	Bollette Uscita			287
	Prima nota			5555
	Nr. accertamenti	36	66	80
	Nr. impegni	526	641	672
	Nr. impegni provvisori			47
Fatture registrate	1571	1855	1891	

AZIONE

2014/2.SF/2/3 Servizio di Economato e Provveditorato

L'attività di economato e provveditorato sono state svolte con le modalità indicate. I tempi di pagamento degli acquisti economici e di provveditorato sono sempre stati brevissimi, raggiungendo l'obiettivo individuato

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Nr. buoni emessi	335	308	287
	Importo medio dei buoni	68,14	51,70	52,63
	Determinazione per acquisto beni di provveditorato	18	38	23
	Ordinativi O.D.A – R.D.O. in MEPA			24
	Nr. acquisizioni DURC			49
	Acquisizioni CIG	26	52	41

AZIONE

2014/2.SF/2/4 Monitoraggio patto di stabilità

Tutte le attività necessarie sono state realizzate nei tempi utili e con l'obiettivo del rispetto del patto. L'obiettivo è stato raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Rispetto del Patto	Si	Si	Si
	Ritardi nei pagamenti per rispetto del patto	No	No	Si
	Richiesta Patto Orizzontale nazionale	Si	si	No
	Richiesta attivazione patto regionale verticale	Si	Si	No
	Richiesta attivazione patto regionale verticale incentivato	Si	Si	Si

AZIONE

2014/2.SF/2/5 Gestione posizione assicurativa dell'Ente

Il pacchetto assicurativo dell'ente è gestito attraverso un servizio di brokeraggio. L'analisi della situazione delle polizze vigenti ha permesso di accorparne alcune e contenere i costi assicurativi complessivi.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Ore sportello/telefonate	10	10	10
	Pratiche trattate	5	6	9

AZIONE

2014/2.SF/2/6 Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale.

L'inventario è stato aggiornato registrando gli acquisti, le scritture contabili derivanti dall'IVA e quant'altro necessario.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Registrazione beni e variazioni	42	36	22

Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale e adempimenti WEB	2014/2.SF/3
--	--------------------

AZIONE

2014/3.SF/3/1. Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature.

Questo obiettivo prevede altresì la gestione degli adempimenti web che negli ultimi anni si sono a dir poco moltiplicati. L'obiettivo posto è stato pienamente raggiunto.

Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	N. lavoratori da gestire con programma presenze	39	37
Elaborazione stipendi, indennità di carica e compensi collaboratori.	36	34	36
Spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti)	Nr. ore 35	38	40
Mod. F24EP	15	13	14
Mod F24 Inps	/	3	2
F24 IVA	/	/	1
Mod. DMA	12	12	12
Mod. CUD dipendenti, amministratori e collaboratori		33	33
Mod. 770 semplificato	1	1	1
Mod 770 ordinario	1	1	1
Unico (IRAP)	1	1	1
Denuncia INAIL	1	1	1
Atti per elaborazione stipendi	46	42	42
Rimborsi/trattenute mod. 730-4	20	20	20
Pratiche piccolo prestito gestite	5	/	/
Comunicazione tramite web trattenute piccolo prestito per autorizzazione pagamento	12	12	12
Rendicontazione spese segreteria convenzionata	4	4	4
Servizio di medicina del lavoro: gara informale	/	/	/
Servizio di medicina del lavoro: corsi gestiti	1	/	/
Servizio di medicina del lavoro: visite mediche organizzate	26	11	11
Denunce CO.veneto LSU	14	15	15
Pratiche pensione personale cessato	2	/	/
Pratiche TFS personale cessato	2	1	1
Certificazione servizi personale cessato	2	4	4
Certificazione servizi personale in servizio	1	/	/
Atti per utilizzo LSU	7	7	/
Atti gestione congedi personale	21	/	/
Certificazione segretari a scavalco	/	/	/
Fondo mobilità segretario	1	/	/
Atti rimborso servizi associati		5	4

AZIONE

2014/3.SF/3/2 Gestione contrattazione decentrata

L'obiettivo posto è stato raggiunto

Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Nr. incontri	1	4
Nr. ore per incontro	3	2	4
Nr. modifiche apportate al vigente contratto	/	/	/
Nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso.	7	6	6

AZIONE

2014/3 SF/3/3 Gestione adempimenti WEB Ministeriali e con Corte dei Conti

Tutti gli adempimenti richiesti dalle varie amministrazioni sono stati adempiuti compiutamente e entro le scadenze previste.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Nr. Relazioni/documenti da trasmettere	21	4	4
	Nr. ore per raccolta dati	305	2	22
	Nr. ore per elaborazione e predisposizione documenti	200	1	16

Centro di costo: 4. gestione dei tributi

2014/2.SF/4

AZIONE

2014/2.SF/4/1 Gestione sportello ICI/IMU

Con il 2014 SI è passati da IMU a IUC con difficoltà interpretative sia per gli operatori che per i contribuenti. E' stato quindi mantenuto il servizio di calcolo e predisposizione dei modelli F24 gestito presso l'ufficio tributo. Rispetto al 2013 il carico di lavoro è aumentato dovendo predisporre i calcoli ed i modelli per due tributi, IMU e TASI. Come nel 2013 il servizio ha incontrato il gradimento dell'utenza. L'obiettivo individuato è stato raggiunto grazie alla collaborazione anche del personale degli altri uffici dell'area. Il personale L.S.U utilizzato presso l'ufficio tributi ha collaborato fattivamente. Non sono state inviate informative in quanto l'approvazione delle aliquote e delle detrazioni e agevolazioni è stata fatta a in tempi vicini alla scadenza del pagamento, a causa dell'incertezza normativa. I contribuenti sono stati tenuti informati attraverso il sito istituzionale e l'aggiornamento sul tabellone luminoso. A fine anno poi, per complicare ancor di più la vita ai contribuenti, il legislatore ha ridefinito i comuni montani e Torreglia si è visto escludere dalla lista. E' stato quindi necessario predisporre anche i calcoli e gli F24 per i terreni agricoli. Il servizio di consulenza/assistenza si è concluso a gennaio 2015.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Informative inviate	4000	(vedi sopra)	/
	Nr.richieste calcolo IMU elaborate	372	373	352
	Nr modelli F24 predisposti	744	373	784
	Rimborsi IMU		10	10
	Sportello telefonico		circa 150	circa 200

AZIONE

2014/2.SF/4/2 Attività di controllo e accertamento ICI/IMU/IUC

L'obiettivo fissato è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	nr. denunce presentate.	112	124	23
	nr. denunce inserite d'ufficio.	40	30	50
	nr. contribuenti ICI controllati	3300	912	1102
	nr. accertati.	256	23	66
	nr. solleciti	/	36	21
	nr. iscritti ruolo	/	38	/
	nr. accertati. annullati	56	28	3
	nr. ravvedimenti. operosi	15	29	178
	nr. ricorsi presentati	-	4	6
	nr. ric. vinti dall'Ente	-	Ancora in attesa sentenza	-
	Rimborsi ICI/IMU		2	

AZIONE

2014.SF/4/3 Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.

Lo scambio telematico dei dati ha permesso di mantenere aggiornate molte situazioni contributive. Tutti i dati trasmessi sono stati

lavorati e aggiornati. L'obiettivo fissato è stato raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	nr. dichiarazioni successioni inserite d'ufficio	15	10	20
	nr. variazioni anagraf. inserite d'uff.	1500	50	120
	nr. versamenti violazioni inserite. d'uff.	150	222	50
	nr. visure rilasciate ad altri uffici	-	/	10
	nr. scarichi flussi dai siti istituzionali	52	61	97
	pratiche archiviate	-	-	-

AZIONE

2014/2.SF/4/4 Gestione dei rimborsi tributari e scarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi).

L'obiettivo prevedeva di informare i cittadini sulle modalità da seguire per richiedere eventuali rimborsi e procedere, nella successiva fase al rimborso.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2011	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013
	nr. richieste.	/	-	-
	nr. rimborsi	/	-	-
	nr. inoltro scarico	/	-	-
	nr. rich. inesigibilità.	/	-	-
	nr. richi. Inesigibilità. accettate	/	-	-
				-

AZIONE

2014/2.SF/4/5 Gestione Rifiuti

Lo sportello ha ormai funzioni residuali vi sono comunque ancora utenti che si rivolgono allo sportello in caso di insufficienti informazioni ottenute dal gestore. L'obiettivo è stato raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Utenti		20	10
	Telefonate per TARES		40	10
			-	

AZIONE

2014/2.SF/4/6 Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

La gestione dell'imposta è stata seguita compiutamente. L'obiettivo è stato raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	nr. richieste autorizzazioni pubblicità e pubb. Affiss.	102	79	70
	nr. autorizzazioni pubblicità e pubb. affissioni	102	79	70
	Nr. utenze pubblicità fissa	197	199	186
	Comunicazioni cessazione	2	3	10

AZIONE

2014/2.SF/4/8 Gestione Canone occupazione spazi e aree pubbliche

L'ufficio non gestisce più le occupazioni dei passi carrai dall'anno 2014. Pertanto tale obiettivo è da ritenersi superato e non valutabile.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	nr. richieste	15	12	
	nr. autorizzazioni	-	-	
	nr. Comunicazioni complete di bollettino precompilato	652	617	
	nr. accertamenti	/	-	-
	nr. iscritti a ruolo	/	-	-
	nr. sopralluoghi		-	-
	nr. solleciti		76	

Centro di costo: 5. EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI	2014/2.SF/5	
--	--------------------	--

AZIONE

2014/2.SF/5/1 Gestione dello sportello Punto Inps per il rilascio di documentazione contributiva e previdenziale.

I cittadini hanno potuto richiedere il rilascio di CUD, OBisM ed estratti conto INPS. E' un servizio che incontra il gradimento dei richiedenti. L'obiettivo è stato raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Certificazioni rilasciate	75	70	72
	Rilascio CUD/CU		30	31

AZIONE

2014/2.SF/5/2 Attivazione del servizio di scuolabus per gli alunni delle scuole elementari e medie.

Il servizio di trasporto scolastico è stato mantenuto con gli stessi standard dei precedenti anni. Obiettivo raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2012	Ottenuto 2013	Ottenuto 2014
	Richieste iscrizioni	37	54	56
	Rilascio tesserini	37	54	56
	Controllo diretto sugli scuolabus	--	--	--
	Rilascio autorizzazioni per uscite scolastiche	5	6	8

Centro di costo: 6. OBBLIGHI DI TRASPARENZA	2014/2.SF/6/	
--	---------------------	--

AZIONE

2014/2.SF/6/1 Adempimenti art. 23 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione degli atti adottati nell'ambito dei servizi dell'area II

Sono stati pubblicati i dati richiesti. L'obiettivo è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2014		
	n. pubblicazioni	41		

AZIONE

2014/2.SF/6/2 Adempimenti art. 22 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi alle società partecipate

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2014		
	n. pubblicazioni	1		

AZIONE

2014/2.SF/6/3 Adempimenti art. 15 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza. L'Area non ha proceduto a pubblicazioni in quanto nell'anno 2014 non sono stati conferiti incarichi rientranti nella casistica prevista dal citato art. 15.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2014		

Indicatori di attività	n. pubblicazioni	/		

AZIONE

2014/2.SF/6/4 Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a sussidi, sovvenzioni, contributi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati. Obiettivo raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2014		
	n. pubblicazioni	162		

Comune di Torreglia

Provincia di Padova

AREA III Sicurezza e Sviluppo Economico

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2014

Responsabile di P.R.O.:

Capo Area: Com . Albino Corradin.

DOTAZIONE DI PERSONALE

Funzionari	Ispettore vigilanza	Agenti	Personale Amm.vo
1 in convenzione	1	2	1 Part time

MEZZI IN DOTAZIONE

Autoveicoli	3
Telelaser	1
Autovelox	1

PROGRAMMA – POLIZIA LOCALE

L'attività di Polizia locale viene esercitata in forma associata tramite convezione con il Comune di Galzignano Terme a far tempo dall' anno 1999 fino al **30 aprile 2014** e dal **1 maggio 2014** in convezione con i Comuni di **Galzignano Terme – Torreglia e Teolo**. Nell'anno 2014 è inoltre continuata l'attività del Distretto di Polizia Locale PD4, con particolare riferimento alla istituzione dei turni serali e festivi dei servizi di controllo e vigilanza stradale. Si rinvia pertanto anche alle specifiche modalità di verifica dei risultati raggiunti previste nelle relative convenzioni.

RISULTATI DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

TIPO DI ATTIVITA' EFFETTUATA	TORREGLIA
ILLECITI INFRAZIONI AL CDS	217
VEICOLI CONTROLLATI	580
CONTROLLO PERSONE SU VEICOLI	630
PATENTI RITIRATE	0
FERMI DI CICLOMOTORI	1
RECUPERO VEICOLI OGGETTO DI FURTO	0
SEQUESTRO VEICOLI	2
PUNTI PATENTE TRASMESSI	184
INCIDENTI RILEVATI DI CUI :	8
➤ CON FERITI	6
➤ CON SOLO DANNI AI VEICOLI	2
USCITE TELELASER DI CUI:	41 CON ORE 80
➤ A GALZIGNANO	----
➤ A TORREGLIA	51
RICORSI ALLA PREFETTURA	4
RICORSI AL GIUDICE DI PACE	2

PROGRAMMA – SVULUPPO ECONOMICO

ATTIVAZIONE SPORTELLO ASSOCIATO SUAP

E' stata sottoscritta ed è operativa dal 1 maggio 2014 la convezione per lo Sportello Unico per le attività produttive in forma associata con i comuni di Galzignano Terme e Teolo.

Il potenziamento ed efficientamento del servizio conseguito con la gestione associata ha comportato il maggiore utilizzo di tale strumento da parte degli operatori economici, come evidenziato nella tabella sotto riportata:

ANNO	TEOLO	TORREGLIA	GALZIGNANO TERME	Totale
2012	30	24	5	
2013	185	59	24	
2014	256	89	38	383

L'Ufficio ha provveduto, come da programma, alla predisposizione del nuovo regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico, approvato dai Consigli Comunali degli enti associati.

PROGRAMMA – SEGNALETICA STRADALE

OBIETTIVI 2014:

- 1) Installazione e gestione nuovo impianto semaforico di Via Tito Livio a Luvigliano;
- 2) Installazione e gestione di n. 3 dissuasori di velocità lungo via Montegrotto, come da direttiva dell'Amministrazione Comunale.

RISULTATI:

1) Installazione e gestione nuovo impianto semaforico di Via Tito Livio a Luvigliano;

In collaborazione con l'ufficio Tecnico Comunale è stato realizzato un nuovo impianto semaforico in Via Tito Livio nella frazione di Luvigliano. L'impianto è stato collaudato ed è funzionante. E' completo di segnaletica verticale ed orizzontale.

Ditta aggiudicatrice: La Semaforica Srl di Padova

Importo Lavori: €. 14679,501

Finalità conseguite: Attraversamento in sicurezza dei pedoni che devono attraversare la S.P.n. 98 "Vallarega" che collega Torreglia e Teolo e che taglia per metà la frazione. Il semaforo è stato posto in una zona che serve per l'attraversamento per il raggiungimento dell'Asilo Nido e di altri servizi esistenti (Scuola materna parrocchiale e Villa del Vescovi)

2) Installazione e gestione di n. 3 dissuasori di velocità lungo via Montegrotto, come da direttiva dell'Amministrazione Comunale.

In attuazione alla delibera di G.C. del 30.07.2014 n. 108 con la quale vengono dettate le linee guida per l'acquisto e l'installazione di n. 3 box , dissuasori di velocità , con la determinazione n. 21 del 02.10.2014 si è provveduto all'aggiudicazione e all'impegno di spesa .

Ditta aggiudicatrice: Europa Azzaroni di Bologna;

Importo Lavori: €. 6539,20

Finalità conseguite: I 3 box sono stati installati lungo la via principale che collega Torreglia – Montegrotto Terme, tutti all'interno del centro abitato. La velocità media dei veicoli transitanti è sensibilmente diminuita . All'interno dei box viene posizionato secondo idonea programmazione l'apparecchiatura di rilevamento velocità in dotazione al Comando di P.L. " autovelox 104-C2".

E' stata, inoltre . eseguita la segnaletica orizzontale minima per garantire la circolazione stradale sulle vie principali.

E' stata sostituita la segnaletica stradale verticale obsoleta e non conforme con rifacimento della segnaletica stradale orizzontale;

Sono stati istituiti obblighi , divieti, ecc ed installazione di nuovi segnali in attuazione al piano della segnaletica;

Impegnata nel 2014 la somma di €. 18755,00 totalmente impiegata per l'attuazione degli interventi programmati.

PROGRAMMA – PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI 2014:

- 1) Predisposizione e divulgazione di un opuscolo relativo al servizio di Protezione civile ai fini della conoscenza dei rischi e delle fasi di emergenza alla popolazione;
- 2) Aggiornamento e formazione tramite appositi corsi i nuovi volontari iscritti al gruppo di P.C.;
- 3) Provvedere alla fornitura dei D.P.I. ai nuovi volontari;

RISULTATI:

Dopo l'istituzione del Gruppo comunale Volontari di Protezione Civile , continua l'operatività del Gruppo che sta organizzando, sotto il controllo del Comandante della Polizia locale , la propria struttura di pronto intervento in collaborazione con gli altri gruppi comunali facenti parte del Distretto Colli Euganei Sud.

- 1) Sono state effettuati n. 2 incontri tra l'Amministrazione Comunale, il Gruppo Volontari di P.C. e la cittadinanza per la sensibilizzazione in materia di protezione civile e per un possibile ulteriore reclutamento di volontari. In tali occasioni è stato divulgato un' apposito opuscolo sulle attività di protezione civile all'uopo predisposto.
- 2) I volontari di Protezione Civile hanno partecipato ai corsi di formazione organizzati dalla Provincia di Padova , secondo la programmazione fatta attraverso il Distretto di Protezione Civile “ Colli Euganei – Sud”, essendo questo Comune inserito in questo contesto operativo. I corsi effettuati sono relativi all'antincendio boschivo e all'uso della dotazione del D.P.I. Nel 2014 non ci sono stati nuovi volontari iscritti al Gruppo comunale.
- 3) Con determina n. 34 del 18.12.2014 è stato assunto impegno di spesa per acquisto di attrezzatura ai fini della sicurezza volontari nell'uso di una pompa montata su due ruote che serve per svuotamento di abitazioni in caso di allagamenti.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (D.lgs. n. 33/2013).

1. OBIETTIVO : - adempimenti art. 23 del D.Lgs 33/2013

Pubblicazione degli elenchi relativi ai provvedimenti adottati nel I° semestre, dal Responsabile dell' Area e delle de libere adottate dagli Organi di Governo (se di competenza dell'Area stessa), in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013, relativi a:

- a) autorizzazioni e concessioni;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- c) concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera.
- d) accordi stipulati con soggetti privati o con altre pubbliche amministrazioni.

RISULTATI

Entro il 31.12.2014 per l'area di competenza per tutti i provvedimenti sono stati inseriti i dati fondamentali in ordine alla "trasparenza" con la relativa pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"

2. OBIETTIVO : - adempimenti art. 15 del D.Lgs 33/2013

Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 15 del D. Lgs 33/2013 relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

RISULTATI

Nell'anno 2014 l'Area di competenza non ha conferito incarichi di collaborazione e/o consulenza pertanto non si sono verificati i presupposti per dar corso a tali adempimenti.

Comune di Torreglia

Provincia di Padova

AREA IV

Territorio e Ambiente

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2014

Responsabile di P.R.O.:

Maurizio Franceschetti

Dotazioni Organiche:

n. 3 istruttori – geometra cat C

AREA TECNICA MANUTENTIVA- IV	2014/4.TM
-------------------------------------	-----------

Centro di costo: 1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO		2014/4.TM/1	
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.TM/1/1	Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali e delle attrezzature di servizio per giardinaggio		100%
2014/4.TM/1/2	Forniture di vestiario agli operatori comunali		100%
2014/4.TM/1/3.	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: - Sede Municipale – Largo Marconi - Biblioteca Comunale – Tolomei - Scuole elementari – Don Bosco - Scuole medie – J. Facciolati - Magazzino Comunale di Via Saorin - Immobile sito in Via Europa – Sala Tempo Giovani - Cimiteri – Luvigliano – T. Alta - impianti sportivi comunali - Via Cavalieri di Malta - impianti sportivi comunali - Via Leonardo da Vinci - Palazzetto dello sport – Via W. Tobagi - Asilo nido comunale – “La piccola Camelot”		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			100%
<p>Gli obiettivi di mantenimento in efficienza del parco automezzi e delle attrezzature è stato raggiunto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si è provveduto alla revisione annuale dell'autocarro IVECO 65C - BX 686 PX; 2. Effettuati nr. 26 interventi di manutenzione per gli automezzi; 3. Nr. 12 liquidazioni di carburante; <p>L' acquisto e assegnazione di vestiario al personale avente diritto è avvenuto con le modalità previste dal regolamento.</p> <p>E' stata predisposta la selezione di n° 8 L.S.U. (lavoratori socialmente utili) attinti dalle liste di mobilità fornite dalla Provincia di Padova che hanno, in vari periodi dell'anno, coadiuvato gli operatori comunali. Uno è stato impiegato presso l'Ufficio Tecnico con mansioni amministrative.</p> <p>L'obiettivo riguardante il mantenimento e funzionamento dei beni immobili è stato raggiunto assicurando le forniture, la pulizia e manutenzione degli immobili, e gli interventi necessari secondo le priorità indicate dall'Amministrazione, e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <u>Effettuati n° 21</u> interventi da parte degli operatori comunali di adeguamento delle attrezzature e strutture della sede municipale, Palazzetto dello sport; b) <u>Effettuati n° 15</u> interventi da parte degli operatori comunali su richiesta dell'autorità didattica, quale la sistemazione di infissi, arredi e suppellettili, ecc. eseguiti presso le scuole elementari Don Bosco e medie J. Facciolati; c) <u>Effettuati n° 71</u> interventi da parte degli operatori comunali in collaborazione con l'operatore cimiteriale per lo scavo di fosse, funerali, manutenzioni dei cimiteri di Torreglia Alta e nella frazione di Luvigliano. 			

- Centro di costo: 2. VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA		2014/4.TM/2	
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione

2014/4.TM/2/1	1. Manutenzione ordinaria strade comunali e relative forniture di materiale. 2. Rimozione neve dalle strade comunali		100%
2014/4.TM/2/2	3. Gestione servizio di manutenzione degli impianti elettrici di pubblica illuminazione, degli impianti elettrici degli immobili comunali; 4. Gestione degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie.		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			100%
<p>La manutenzione ordinaria delle strade comunali e le relative forniture di materiale si è svolta secondo gli obiettivi previsti, nei limiti delle risorse assegnate e secondo le priorità individuate dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previo ricorso agli operatori comunali, coadiuvati dal personale L.S.U. si è provveduto: <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione della segnaletica verticale mediante interventi di sostituzione segnali danneggiati, specchi parabolici nei punti più critici per pericolosità con n° 29 interventi; - Effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade asfaltate e bianche con n° 45 uscite; - Il freddo ha impegnato il personale addetto alla manutenzione ad effettuare n° 6 uscite d'intervento sui marciapiedi del centro e presso le scuole spargendo sale e ghiaino; <p>La gestione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici degli immobili e della pubblica illuminazione è stato effettuato secondo quanto previsto nei capitolati d'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono state ricevute ed effettuate nr. 147 richieste di interventi per la manutenzione della pubblica illuminazione; - Effettuati n. 6 allestimenti temporanei di illuminazione pubblica in occasione di sagre e manifestazioni paesane. 			

Centro di costo: 3. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE RIFIUTI		2014/4.TM/3	
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.TM/3/1	1) Raccolta di rifiuti abbandonati e conferimento presso l'isola ecologica o smaltimento tramite ETRA S.p.A., 2) Gestione contatti per interventi seguiti da ETRA S.p.A. su tratti fognari (acque nere) in gestione diretta. 3) Pulizia strade e rete fognaria acque bianche con ditta esterna. 4) Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie. 5) Rapporti con società incaricata della raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, collegamento utenti e società.		100%
2014/4.TM/3/2	6) Gestione affidamento del servizio di derattizzazione e disinfezione delle aree pubbliche.		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			100%
<p>La gestione dei rapporti con la ditta ETRA, incaricata del servizio idrico integrato (rifiuti, fognatura) si è svolta in conformità con gli obiettivi previsti, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 27 interventi per spazzamento strade su tutto il territorio comunale; ▪ raccolta rifiuti settimanale dopo il mercato, n. 2 interventi straordinari per il carnevale, festa della Mira e sagra paesana; 			

▪ Si è provveduto alla sistematica raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, segnalati dalla Polizia Municipale o dal Servizio Forestale, n° 28 interventi.

La gestione del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche è stato effettuato mediante affidamento del servizio e secondo le disposizioni contrattuali. Sono stati effettuati n° 4 interventi straordinari per disinfestazione da cavallette e calabroni lungo le strade del territorio comunale.

Centro di costo: 4. ATTIVITÀ RICREATIVE			2014/4.TM/4
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.TM/4/1	Manutenzione delle strutture destinate alle associazioni - palestre: scuole - media J. Facciolati - elementare Don Bosco – palestra polivalente - prefabbricato ex biblioteca: III^ ETA' – TAURRIGLIA ARTE – Alcolisti Anonimi - locali presso i magazzini comunali: AUSER - AVIS Gestione manifestazioni ricreative e sportive ed allestimento delle aree interessate. Partecipazione a Commissioni relative a sagre e manifestazioni popolari.		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			100%
<p>Effettuati n° 10 interventi da parte degli operatori comunali, per manutenzioni varie; Gli obiettivi previsti per le attività ricreative, sono stati raggiunti: <u>Effettuati n° 21</u> interventi da parte degli operatori comunali in collaborazione con le varie attività ludiche e culturali presenti sul territorio comunale, per allestimento mostre, concerti e manifestazioni promosse con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.</p>			

Centro di costo: 5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO			2014/4.TM/5
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.TM/5/1	7) Gestione affidamento incarico per la manutenzione delle aree a verde, sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali. 8) Manutenzione straordinaria del verde. 9) Nuove piantumazioni, potature e pulizia dei fossi,		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			100%
<p>La manutenzione ordinaria delle aree a verde e dello sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali si è svolta secondo gli obiettivi previsti: n° 10 interventi di sfalcio sulle aree comunali a verde; n° 2 interventi di sfalcio lungo le strade comunali.</p> <p>E' stata effettuata una manutenzione straordinaria del verde mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la piantumazione di essenze floreali su aiuole a verde; 2) la potatura di essenze arboree in Via V. Veneto, Piazza Mercato, Via S. Pietro Montagnon, Via Mirabello, Via G. Leopardi, Via Vallarega (inizio), Via S. Daniele. 			

Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI			Codice Centro
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.LL.PP./6/1	Costruzione asilo nido in Luvigliano. – Completamento viabilità. Posa in opera di semaforo e segnaletica orizzontale e verticale.		100%
Le attività preordinate al completamento della viabilità sono state puntualmente eseguite nei tempi programmati.			

Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI			2014/4.TM/6
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.LL.PP./6/2	Adeguamento messa a norma scuola media J. Facciolati.		
a)	Lavori per la sistemazione bagni palestra -		100%
b)	Lavori per la sostituzione dei serramenti		100%
Le attività finalizzate alla realizzazione dell'opera sono state puntualmente eseguite nei tempi programmati.			

Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI			2014/4.TM/6
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.LL.PP./6/3	Manutenzione straordinaria infrastrutture stradali del centro abitato.		100%
Tutte le lavorazioni sono state puntualmente eseguite nei tempi programmati.			

Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI			2014/4.TM/6
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.LL.PP./6/4	Manutenzione straordinaria viabilità comunale – aree periferiche : Via C. di Malta, Via Boschette, Via Caossea, Via Vallorto, Via Povolieri, S.P. Montagnon, Pirio, Pollini		100%
	Lavori ultimati		

Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI			2014/4.TM/6
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.LL.PP./6/5	Servizi cimiteriali esumazioni c/o cimitero di Torreglia Alta.		100%
	Servizi cimiteriali estumulazioni c/o cimitero di Torreglia Alta		Nota 1)
Nota 1) le estumulazioni non sono state realizzate nell'anno in quanto si è ritenuto opportuno sospendere l'attività in attesa che il terreno, smosso durante le esumazioni, abbia un corretto risposo prima di procedere.			

Risultato complessivo del Centro di costo		100%
--	--	-------------

Centro di costo: 7. edilizia e urbanistica	2014/4.UR/7
---	--------------------

OBIETTIVI					
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione		
2014/4.UR/7	RILASCIO TITOLI EDILIZI ecc.		100		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE		Attività		Inizio	
		1- n. istanze presentate		1/1	
		2- n. titoli abilitativi rilasciati		1/1	
		3- Agibilità rilasciate		1/1	
		4- DIA presentate		1/1	
		5- Certificati di destinazione urbanistica		1/1	
		6- SCIA		1/1	
		7- CIA		1/1	
		8- INAGIBILITA'		1/1	
		9- ABUSI EDILIZI		1/1	
		10- CONDONI		1/1	
		11- OSAP		1/1	
		12- PIANI DI CARATTERIZZAZIONE		1/1	
		13- CEMENTI ARMATI		1/1	
		14- SVINCOLI PEEP		1/1	
		15- VARIANTI PRG		1/1	
		16- DECLASSIFICAZIONI EDIFICI		1/1	
		17- RICHIESTE ASSEGNAZ. ALLOGGI E.R.P.		1/1	
		18- IDONEITA' ALLOGGI		1/1	
		INDICATORI DI ATTIVITÀ		Indicatore	ottenuto 2013
1	75			65	77
2	24			30	36
3	30			32	28
4	24			25	17
5	28			32	40
6	46			50	51
7	76			70	56
8	2			2	2
9	2			1	0
10	10			10	9
11	2			1	1
12	0			0	1
13	6			10	10
14	0			1	1
15	4			4	5
16	2			2	1
17	10	15	9		

	18	11	12	6
Risultato complessivo del Centro di costo	L'Ufficio ha realizzato gli obiettivi prefissati con il rilascio dei titoli edilizi nei termini di legge.			

Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA			2014/4 U.T/8
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione
2014/4.U.T./8/1	Obblighi di trasparenza - adempimenti art. 23 del D.Lgs 33/2013.		100%
L'obiettivo raggiunto in quanto sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013.			

Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA			Codice Centro	4.08
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	
2014/4.U.T./8/2	Obblighi di trasparenza – adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013.		100%	
L'obiettivo raggiunto in quanto si è provveduto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 33/2013 degli incarichi di collaborazione conferiti.				

Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA			Codice Centro	4.08
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	
2014/4.U.T./8/3	Obblighi di trasparenza - adempimenti previsti dall'art. 39 del D.Lgs 33/2013.		100%	
L'obiettivo raggiunto in quanto sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.lgs 33/2013.				

Risultato complessivo del Centro di costo		100%
--	--	-------------

**LA PRESENTE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2014 E' VALIDATA,
AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE,
DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

li 13.07.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Mario Visconti)**

**IL SINDACO
(Filippo Legnaro)**